



Jaarverslag

2025

van

Vrije Leerkrachten College Auryn

VLC Auryn
Marga Klompélaan 2
7207 KA Zutphen
Tel. 0575 - 214813

E-mail: administratie@vlc-auryn.nl
Website: basisschool-auryn.nl

Inhoudsopgave:

A. Bestuursverslag

A1. Inleiding	3
A2. Algemene gegevens	3
2.1. Missie en visie	3
2.2. Juridische en interne organisatiestructuur	3
2.3. Ondersteuning en Administratie	4
2.4. Bekostigingsgrondslag	5
2.5. Leerlingenprognose	5
A3. Onderwijs	6
3.1. Onderwijskundig beleid	6
3.2. De opbrengsten	8
3.3. Kwaliteitszorg	8
3.4. Schoolplan en jaarplan	8
3.5. Communicatie met ouders	8
A4. Medewerkers	10
A5. Huisvesting en inrichting	11
A6. Financiën	12
6.1. Financieel jaarverslag	12
6.2. Investering en treasury	14
6.3. Risico en kansenparagraaf	14
6.4. Continuïteitsparagraaf	17
A7. Medezeggenschap	19
A8. Buitenschoolse opvang	19
A9. De school in de samenleving	19
A10. Verslag Raad van Toezicht	20
A11. Overige verplichte verslaglegging	20

B. Jaarrekening 2025

B1. Grondslagen	23
B2. Balans per 31 december 2025	26
B3. Exploitatieoverzicht 2025	27
B4. Kasstroomoverzicht over 2025	28
B5. Toelichting op de balans per 31 december 2025	29
B6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/ niet uit de balans blijvende rechten (actief)	33
B7. Toelichting op de exploitatierekening over 2025	34
B8. (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	38
B9. Gebeurtenissen na balansdatum	39
B10. Overzicht verbonden partijen	39
B11. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	40

C. Overige gegevens

C1. Controleverklaring	42
------------------------	----

A1. Inleiding

Na een paar jaar van voorbereiden is de school op 1 augustus 2023 van start gegaan en is 2025 het tweede volledige jaar dat de school actief was.

Het initiatief van Aurn is ontstaan vanuit een groep leerkrachten, die de noodzaak voelen voor waarachtig, authentiek en kunstzinnig onderwijs. Voorwaarde hiervoor is de grootst mogelijke vrijheid voor de leerkrachten om het onderwijs naar eigen pedagogisch inzicht vorm te kunnen geven.

In dit verslag geven wij een overzicht van de diverse activiteiten en ontwikkelingen die plaats hebben gevonden op onze school in het jaar 2025.

De volgende beleidsterreinen worden achtereenvolgens besproken:

1. Inleiding
2. Algemene gegevens
3. Onderwijs (beleid en visie)
4. Medewerkers
5. Huisvesting en inrichting
6. Financiën
7. Medezeggenschap
8. Buitenschoolse opvang
9. De school in de samenleving

A2. Algemene gegevens

2.1. Missie en visie

Onze school is meer dan een onderwijsplaats voor leerlingen; we vormen een sociale gemeenschap bestaande uit kinderen, ouders, leerkrachten, ondersteunend personeel en vrijwilligers, waarin iedereen in zijn rol gewaardeerd en gerespecteerd wordt.

Als schoolgemeenschap stellen wij ons tot taak om onze leerlingen te begeleiden en te ondersteunen bij het ontdekken en evenwichtig ontwikkelen van hun cognitieve, sociaal-emotionele en motorische vermogens. Door ons onderwijs willen we leerlingen in hun totale wezen zo aanspreken dat zij in vrijheid, vanuit intrinsieke motivatie hun eigen talenten en capaciteiten kunnen ontwikkelen. Daarbij leren kinderen ook te aanvaarden en te respecteren dat zij, maar ook anderen niet alles kunnen en dat dit niet erg is. In dit ontwikkelingsproces zijn wij ons onze – ook impliciete – voorbeeldfunctie zeer bewust. Het sociale gedrag van de volwassenen moet daarom helder en kloppend zijn, ook wat de innerlijke houding naar mensen en omgeving betreft.

Door deze holistische stimulans kan een mens zich evenwichtig ontwikkelen en vrij worden in het denken, voelen en willen. Hij kan zichzelf reflecteren (Wie ben ik en wat kan ik?) en wilskracht ontwikkelen (Wat wil ik doen in de wereld?) om zijn unieke weg te gaan en daarmee op een positieve wijze bij te dragen aan een gezonde toekomst van de maatschappij en de wereld.

Dit willen wij bereiken door onderwijs te geven geïnspireerd vanuit de Waldorfpedagogiek en gebaseerd op de 'Algemene menskunde' van Rudolf Steiner. Binnen onze schoolgemeenschap werken we vanuit het bewustzijn dat we als mens verbonden zijn met twee werelden: de geestelijke, spirituele wereld én de materiële, zichtbare wereld.

Deze gedachte vormt voor ons een belangrijke inspiratiebron. Daarom zien we een kind dan ook niet als een onbeschreven blad of een leeg vat wat gevuld moet worden, maar als een uniek wezen met een eigen weg en een eigen opgave in de wereld.

2.2. Juridische en interne organisatiestructuur

Het Vrije Leerkrachten College Aurn is juridisch vormgegeven als vereniging met de Algemene (Leden)Vergadering (ALV) als hoogste besluitvormend orgaan. De besluitvorming vindt plaats door middel van gedragen besluitvorming, waarbij het uitgangspunt is dat een ieder zich in het besluit kan vinden.

De ALV is in 2025 vijf keer bijeen gekomen. De taken van de ALV zijn m.n. het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening, het formatieplan en het vaststellen van het beleid.

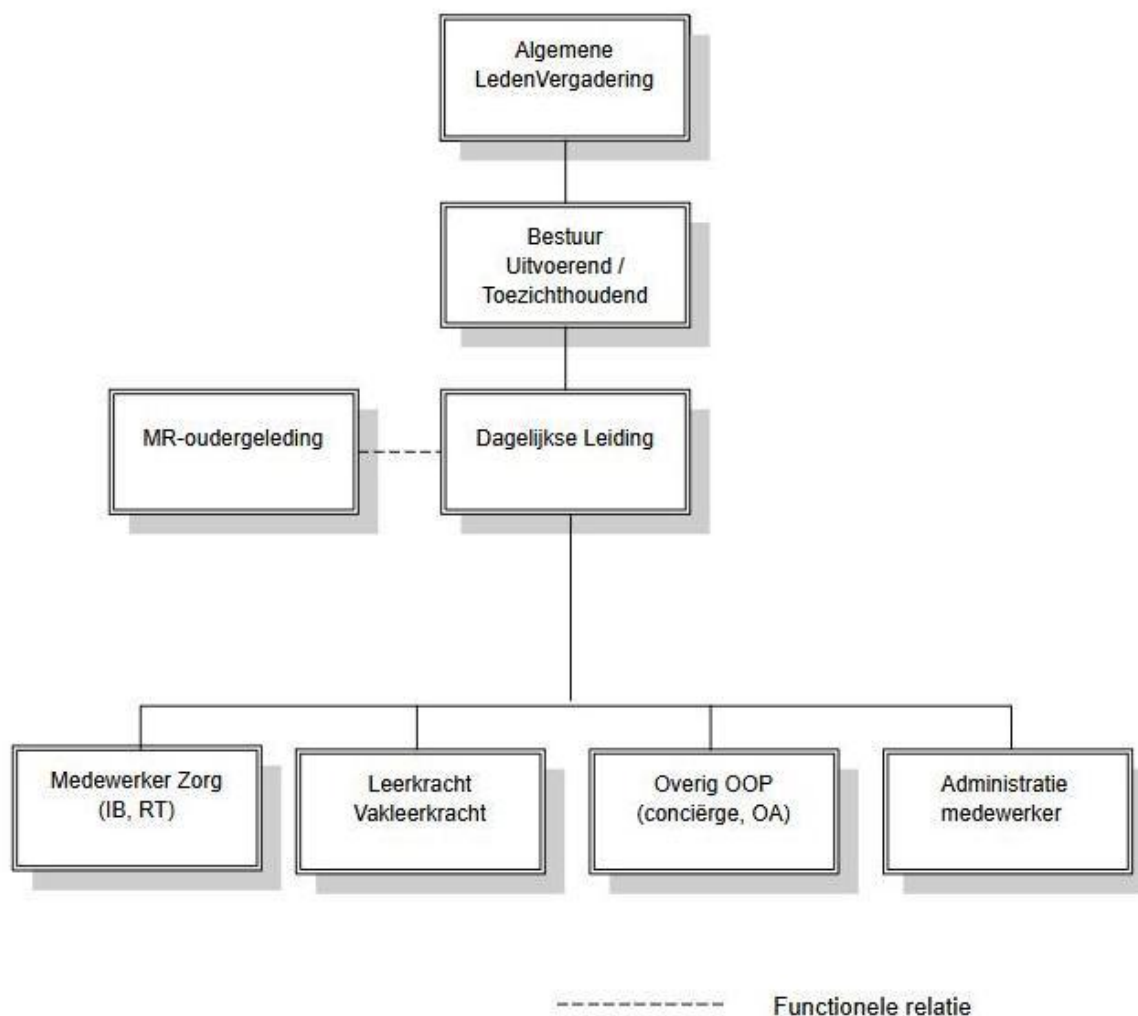
In de ALV hebben alleen medewerkers in vaste dienst stemrecht. Medewerkers in tijdelijke dienst worden gehoord, maar hebben geen stemrecht, dat wil zeggen ze kunnen geen ALV besluiten tegenhouden.

Het bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuurder, mevrouw M. van Overbeeke, en een toezichthoudend bestuurder, de heer H.C. Stokkel. De toezichthoudend bestuurder heeft geen stemrecht in de ALV. Het bestuur heeft in 2025 vijf keer vergaderd.

De dagelijkse leiding van de school was in 2025 in handen van mevrouw M. van Overbeeke en mevrouw R. Tibben. Per 1 januari 2026 heeft mevrouw A. Engels de taken van mevrouw M. van Overbeeke overgenomen.

De Code Goed bestuur van de PO-raad wordt als uitgangspunt gehanteerd.

Doordat de medewerkers al zitting hebben in de ALV, bestaat de medezeggenschapsraad enkel uit een oudergeleding. De MR-oudergeleding heeft ingestemd met het door de ALV vastgestelde Medezeggenschapsstatuut en –reglement.



Voor een verdere toelichting op de gekozen organisatievorm wordt verwezen naar onze [website](#).

2.3. Ondersteuning en Administratie

Het bestuur en de dagelijkse leiding worden bij het uitoefenen van hun taken ondersteund door drie administratieve medewerkers. Een aantal financiële en personeelstaken worden uitbesteed aan een administratiekantoor. In 2025 was dit ObT. De ondersteuning en het administratiekantoor hebben de volgende taken:

- Algemene dienstverlening (personeel, materieel en financieel)
- Administratieve dienstverlening
- Bestuurs- en beleidsondersteuning

Met ingang van 1 januari 2026 zijn we overgestapt naar het administratiekantoor Cabo.

2.4. Bekostigingsgrondslag

Voor de personele en materiële bekostiging voor 2025 was het aantal leerlingen op 1 februari 2024 bepalend.

2.5. Leerlingenprognose

De school is bij aanvang begonnen met 71 leerlingen verdeeld over 2 kleuterklassen en klas 1 t/m 3. Op 1 augustus 2024 is er een 3^e kleuterklas bij gekomen en bestaat de onderbouw uit de klassen 1 t/m 5.

Ten tijde van de aanvraag voor het stichten van de school was de stichtingsnorm 242 leerlingen. Hoewel de stichtingsnorm op 1 augustus 2023 verlaagd is naar 228 leerlingen en de school ook pas op dezelfde datum is gestart, geldt volgens DUO de norm bij aanvraag, dus 242 leerlingen.

Om blijvend bekostigd te worden, heeft de school in het 8e jaar dus 242 leerlingen nodig. Peildatum is 1 oktober 2030. Daar wordt 3% van het aantal leerlingen bij opgeteld. Dit betekent minimaal 235 leerlingen op peildatum om te voldoen aan de stichtingsnorm.

Na 4 jaar, dus op 1 oktober 2026, heeft de school minimaal de helft nodig, ofwel 118 leerlingen. Op 1 oktober 2025 hadden we 143 leerlingen en is dit tussendoel al ruimschoots behaald.

Op dit moment is nog niet aan te geven of we zullen gaan voldoen aan de stichtingsnorm. De aanwas van vooral 4-jarigen blijft achter bij wat benodigd is. Het realiseren van voldoende groei is voor de komende jaren een behoorlijke opgave. Daarnaast zal bekeken moeten worden op welke wijze de school kan worden voortgezet, mocht niet aan de stichtingsnorm voldaan worden.

In- en uitstroom leerlingen

Voor de groei van de school is het belangrijk dat er sprake is van tussentijdse instroom om de klassen te vullen en van een geringe tussentijdse uitstroom van leerlingen.

In het schooljaar 2025-2026 zijn tot en met maart 17 leerlingen tussentijds ingestroomd (exclusief 4-jarigen) en 11 uitgestroomd.

Om meer leerlingen aan te trekken worden meerdere open (mid)dagen en ontmoetingsdagen gehouden als ook wordt gebruik gemaakt van sociale media. De PR groep is nieuw leven ingeblazen en zij buigt zich over het maken van een permanente folder en een tijdelijke flyer.

A3. Onderwijs

3.1. Onderwijskundig beleid

Ook in het derde jaar van basisschool Aurn is er nog sprake van een startende school. Echter is er duidelijk meer routine wat betreft het jaarverloop en steeds meer processen worden meer vanzelfsprekend, Aurn beschikt o.m. over schoolwerkplannen met een doorgaande leerlijn voor taal, rekenen, burgerschap, vreemde talen (Engels en Duits) en muziek. In maart 2025 zijn deze herzien en zijn de referentieniveaus toegevoegd. De ontwikkelingen van de leerlingen gebaseerd op de doelen uit deze schoolwerkplannen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem VINK (zie 3.3).

Op Aurn werken we met vaste klassenleerkrachten, die in de onderbouw idealiter 6 jaar lang mee gaan met een klas. Zij verzorgen in ieder geval 4 a 5 dagen het periodeonderwijs (dagelijks van 8.30 tot 10.45 uur). Tevens worden de oefeningen door de klassenleerkracht gegeven. Daarna krijgen de leerlingen van verschillende vakdocenten les. Deze manier van roosteren achten wij als pedagogisch zeer wenselijk (meerdere leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen, iedereen geeft vanuit een bepaalde expertise door alle leerjaren heen een bepaald vak), maar vormt praktisch gezien een uitdaging, zeker als de school groeit. Het is in 2025 niet meer mogelijk geweest om bij iedere specifieke vakles maar een leerkracht in te zetten.

Tevens is geconstateerd dat het voor de leerlingen van klas 1 wenselijk is om minder verschillende leerkrachten te hebben. De handvaardigheidslessen worden daarom altijd door de klassenleerkracht gegeven.

Alle klassenleerkrachten op Aurn hebben de Vrijeschool Pabo gedaan. Ook in de toekomst heeft het een hoge prioriteit om medewerkers met een gefundeerde achtergrond in de antroposofie aan te trekken. Uiteraard is helder dat dit door het nijpende leerkrachtentekort moeilijk zal worden.

Onderwijskwaliteit en Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs maakt een onderscheid tussen de ambities van de school en de basis-kwaliteit. De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke eisen waaraan scholen moeten voldoen. Maar als Waldorfschool willen wij meer, vooral op de vlakken sociaal-emotionele ontwikkeling (socialisatie) en persoonsvorming (subjectwording).

De wijze waarop de school stuurt op de kwaliteit van het onderwijs is nog in ontwikkeling. We hebben na deze korte bestaansperiode sinds 21 augustus 2023 nog amper data ter beschikking om een kwaliteitsanalyse te maken. Uiteraard zijn er ook aspecten van kwaliteit, die zich niet in cijfers laten uitdrukken, maar die wij wel kunnen waarnemen: de leerlingen komen over het algemeen enthousiast naar school en hebben een goede werkhouding. We nemen de motiverende werking van het periodeonderwijs waar en de positieve invloed van vakleerkrachten met bijzondere expertise. Onze keuze om met bewegend klasmeubilair te werken draagt merkbaar bij aan het concentratievermogen en leervreugde van de kinderen. En ook al is dit niet direct in cijfers te vangen, het is wel waarneembaar en we kunnen wel goed uitleggen in hoeverre deze aspecten bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Van verschillende kanten, o.m. ook door de inspectie, wordt de rustige sfeer in de school als positief benoemd.

Ook in het derde schooljaar is onze zorgstructuur nog in opbouw en ontwikkeling. Nadat het college zich intensief met het thema toetsen uiteengezet had, is er een keuze gemaakt voor de BOOM toets. Deze gebruiken we sinds augustus 2024 voor technisch lezen, spelling en wiskunde. Deze keuze is vooraf aan ouders gecommuniceerd en werd over het algemeen positief ontvangen. De ervaringen met de toets zijn positief gebleven. Hij is gebruiksvriendelijk voor leerkrachten en overzichtelijk en kwantitatief goed handelbaar voor leerlingen.

De uren van onze Remedial Teacher, die leerlingen begeleidt die op taal- of rekengebied of sociaal-emotioneel gebied moeite hebben, zijn opnieuw uitgebreid. Ook hier zien we groeiende routine en expertise.

De vacature voor de Interne Begeleider is sinds maart 2025 vervuld door 2 nieuwe collega's. Een daarvan heeft een tijdelijk contract met als doel het inwerken van de andere. Deze tweede collega neemt tevens een deel van de coaching van (nieuwe) collega's op zich.

Om de kwaliteit van het lesgeven te kunnen waarborgen, hebben alle leerkrachten collegiale lesbezoeken ontvangen en uitgevoerd. Voorafgaand, tijdens en na het bezoek zijn er documenten ingevuld en in een aansluitend gesprek geëvalueerd.

Schoolplan, jaarplan en (toekomstige) onderwijsopbrengsten worden jaarlijks binnen het college geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Op Aurnyn worden de doelen uit het jaarplan jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

In het jaar 2025 is er op een aantal gebieden aan onderwijsvernieuwing/-verbetering gewerkt. Hier volgt een overzicht:

Onderwijskwaliteit en professionalisering

- Als college hebben we een studiedag met externe begeleiding met het thema 'Constitutiebeelden' gehad.
- Twee collega's laten zich extern begeleiden t.b.v. het versterken van haar professionaliteit voor de klas.
- De muziekvakleerkracht heeft deelgenomen aan een meerdaagse cursus voor muziekdocenten.
- Meerdere collega's hebben deelgenomen aan de landelijke pedagogische vergadering.
- Drie collega's hebben tijdens de zomervakantie de vrijeschool lerarenweek in Zeist gevolgd. Een collega laat zich bijscholen m.b.t. ICT vaardigheden.

Pedagogisch klimaat

Drie leerkrachten hebben in het verleden sova cursussen gevolgd van de BVS (Regenboogtraining). Verder zijn zich de leerkrachten uiterst bewust van het belang van sociale veiligheid in de groepen t.b.v. een optimaal leerproces. In iedere klas zijn gedragsregels vastgelegd, een deel van deze regels geldt schoolbreed. De regels staan in de klassenmappen, zodat ook invalleerkrachten deze met de leerlingen kunnen naleven. Ook met de BSO zijn deze regels afgestemd. Hierbij is steeds leidend dat het zelf voorleven van regels het grootste effect heeft. Hiervan zijn leerkrachten zich steeds bewust. Regelmatig zijn er reflecterende gesprekken in de klassen over dit onderwerp. Ook kiezen leerkrachten er soms voor om via een pedagogisch verhaal een thema rondom sociale interactie impliciet te belichten.

Kleuteronderwijs

In augustus 2024 hebben we een derde kleuterklas geopend om de kleuterinstroom niet vanwege gebrek aan plekken te laten stagneren. Alle drie de kleuterklassen gaan elke week op een vaste dag naar het bos. Dit vanuit het idee dat kinderen tegenwoordig minder tijd doorbrengen in de natuur, hoewel we het leren met alle zintuigen voor de ontwikkeling van jonge kinderen van groot belang achten. Op een geschikte buitenplek brengen de kleuters samen met de leerkracht en een aantal hulpouders gezamenlijk de schooldag door, waarbij geleerd wordt door bewegen en spelen in de natuur.

Helaas waren de kleuterklassen in het door ons gebruikte bos niet meer welkom door de boswachter. Dit had een langdurige zoektocht tot gevolg, waarbij meerdere locaties onderzocht en uitgeprobeerd werden. Niet voor iedere kleuterklas is al de definitieve plek gevonden.

Praktische vergadering, pedagogisch werken en kindbespreking

In het college wordt het studeren van de "Algemene Menskunde" van Rudolf Steiner, samen met andere literatuur vanuit de antroposofische pedagogiek als basis voor ons professioneel handelen gezien. We noemen dit 'pedagogisch werken'. Dit wordt door het gehele college beaamd en gedragen. We vergaderen wekelijks en laten hierbij cyclisch de praktische vergadering, het pedagogische werken en de kindbesprekingen terugkomen. De kleuterleerkrachten studeren één keer per twee weken apart met elkaar.

Kunstzinnig en ambachtelijk onderwijs

Alle klassen hebben op hun lesrooster wekelijks een vakles vormtekenen, schilderen/tekenen, muziek, handvaardigheid, handwerken en euritmie staan. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten en klassenleerkrachten, die een bepaald vak voor hun rekening nemen.

Er wordt tevens in alle klassen kunstzinnig onderwijs aangeboden in de vorm van kunstzinnige verwerkingsopdrachten, middels tekenen, nat in nat schilderen, boetseren, vrij schrijven/dichten en door een jaarlijks toneelstuk, passend bij de leeftijdsfase van de kinderen.

Ook in de kleuterklassen vindt er kunstzinnig onderwijs plaats in de vorm van schilderen en tekenen, knutselen en euritmie, gegeven door de eigen leerkracht, behalve euritmie. In de ochtendspelen zijn elementen van toneel terug te vinden.

Klas 4 en 5 hebben een keer per week gezamenlijk koorzang. Daarnaast wordt er regelmatig in de aanloop naar de jaarfeesten in de ochtend gezamenlijk gezongen door klas 1 t/m 5. Daarbij zijn alle ouders welkom om mee te zingen.

Vanaf maart 2025 fietsen de leerlingen van klas 4 wekelijks naar de boerderij 'De Herdershof' in Vorden om daar mee te werken. De verbinding met de natuur en het inzicht in de cyclische processen van het jaar met zaaien, verzorgen, oogsten en verwerken is onderdeel van het concept 'Boerderijschool'. We zijn tevreden over de samenwerking met de boerderij. Inmiddels is er een pool vaste vrijwilligers opgebouwd, die het concept wezenlijk mee dragen. In maart 2026 eindigt de jaarcyclus voor de eerste groep leerlingen en zal een nieuw 4deklas met de boerderijschool starten.

Euritmie

Euritmie is een bewegingskunst vanuit de antroposofie ontwikkeld met een vormende werking. Sinds augustus 2024 hebben we een nieuwe collega, die een keer per week euritmie onderwijst aan de leerlingen in alle klassen.

3.2. De opbrengsten

Deze paragraaf betreft de resultaten van de uitstroom van de 6^e klas. Dit is pas in het schooljaar 2026/27 aan de orde.

3.3. Kwaliteitszorg

We hanteren een kwaliteitsmanagementsysteem. De documenten van het kwaliteitsmanagementsysteem (registraties, reglementen en protocollen, formulieren) zijn voor alle medewerkers digitaal beschikbaar op de Docs omgeving van school.

Steeds meer benodigde documenten zijn al vastgesteld en opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem. Enkele ontbreken nog en zijn al wel in concept gereed, maar nog niet vastgesteld door de ALV. Om effectief te sturen op kwaliteitsverbetering is een mondelinge zelfevaluatie onder leerkrachten gehouden. Onder ouders is tevens geëvalueerd, eerst via het gesprek op een algemene ouderavond en aansluitend door middel van het versturen van een enquête. De uitkomsten moeten nog geëvalueerd worden. De verbeterpunten zullen worden meegenomen in het schoolplan en jaarplan van school. De veiligheidsbeleving van leerlingen van klas 5 zullen we in het voorjaar van 2026 afnemen d.m.v. de SCOL veiligheidsmeting.

Klachten

Er zijn in 2025 geen klachten ontvangen. De school een externe vertrouwenspersoon.

Vink

Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Vink. Dit programma is op maat gemaakt voor onze school en sluit aan op onze uitgangspunten. Het wordt gebruikt door de leerkrachten en de intern begeleider en remedial teacher.

Parnassys

Het programma Parnassys wordt enkel gebruikt voor de leerlingenadministratie en de uitwisseling met de overheid in verband met de bekostiging.

3.4. Het schoolplan en jaarplan

We hebben onze ambities en visie in het vierjaarlijkse schoolplan geformuleerd en vertaald naar een jaarplan. Uit de evaluatie van het eerste jaarplan volgde dat veel van de geambieerde doelen gedurende het lopende schooljaar al (gedeeltelijk) zijn behaald.

3.5. Communicatie met ouders

Op Auryn wordt wekelijks een nieuwsbrief (Aurynpost) verzorgd voor alle ouders, waarin praktische en inhoudelijke informatie te lezen valt over het onderwijs en actuele zaken. Over specifieke onderwerpen, zoals het vormen van de MR, de vrijwillige ouderbijdrage en de omgang met kinderziekten werden specifieke e-mails verstuurd. Daarnaast hebben we een ouderportaal, waarin beleidsdocumenten voor ouders in te zien zijn.

Actuele onderwerpen, die alleen voor specifieke klassen relevant zijn, worden d.m.v. een klassenbrief door de klassenleerkrachten gecommuniceerd. In de kleuterklassen vindt dit frequent plaats, in de onderbouw minder frequent.

Hiernaast vinden twee keer per jaar in iedere klas ouderavonden plaats, minimaal een algemene ouderavond en twee keer per jaar individuele gesprekken met ouders. Twee keer per jaar zijn er zogenaamde klassenpresentaties, waar ouders kunnen zien waaraan er in de verschillende (vak)lessen gewerkt wordt. In de onderbouwklassen kiezen leerkrachten ervoor om op verschillende momenten ouders in de klas uit te nodigen om een stuk van een les te zien.

Daarnaast wordt informatie middels de schoolgids aan ouders verstrekt (ook te vinden op onze website).

A4. Medewerkers

a. Bestand medewerkers

Voor Aurnyn waren ultimo 2025 20 mensen werkzaam.

Bestand Medewerkers	2024
vrouwen	14
mannen:	6
aantal medewerkers	20

b. Verdeling coördinerende functies

De school heeft één coördinerende functie, de dagelijkse leiding, die door twee personen wordt ingevuld.

c. Leeftijdsofbouw (per 31-12-25)

<i>school</i>	<30	30-40	41-50	51-55	56-60	>61
	2	5	3	0	5	5

d. In- uitstroom

In 2025 is 1 medewerker uitgestroomd en zijn 5 medewerkers ingestroomd. Bij de uitstroom ging het om ontslag op eigen verzoek. Drie nieuwe medewerkers waren nodig voor nieuwe functies, één voor de uitbreiding met 1 klas en één om de vertrokken medewerker te vervangen.

e. Ziekteverzuim

	2023	2024	2025
Medewerkers	1,5%	2,3%	3,1%
Landelijk gemiddelde PO	7,2%	7,2%	onbekend

Voor 2023 betreft het percentage de periode augustus t/m december. Ten opzichte van 2024 is het verzuimpercentage gestegen. Het ligt echter nog steeds onder het landelijk gemiddelde. Het verzuim was in alle gevallen kortdurend (minder dan 2 weken).

Het percentage medewerkers zonder verzuim (nulverzuim) was in 2024 50% en in 2025 53%. Alle medewerkers zonder lesgevende taken vallen onder het nulverzuim. Het verzuim zit bij medewerkers met lesgevende taken. Dit kan meerdere oorzaken hebben, zoals werkdruk, maar ook meer contact met zieke kinderen.

f. Professionalisering

In 2025 zijn 4 studiedagen gehouden. De onderwerpen waren een workshop 'Euritmie', het analyseren van de zelfevaluatie binnen het college, een verdiepende analyse van onze schoolorganisatie met Arjan Verschuur als procesbegeleider en het thema 'Constitutiebeelden' onder begeleiding van Geertje Post-Uiterweer.

Een deel van het college volgde een cursus 'Kindertekeningen duiden' van Eveline Ruitenberg. Twee collega's laten zich extern begeleiden t.b.v. het versterken van hun professionaliteit voor de klas. Verdere individuele scholing vond plaats door volgen meerdaagse cursus voor muziekdocenten, deelname aan de landelijke pedagogische vergadering, deelname aan de vrijeschool lerarenweek en bijscholing m.b.t. ICT-vaardigheden.

g. Medewerkersbeleid

In 2025 is besloten de functie van onderwijsassistent te schrappen.

h. Ouderschapsverlof

In 2025 is geen gebruik gemaakt van ouderschapsverlof.

i. Ouderenbeleid

Er is geen specifiek ouderenbeleid, aangezien de noodzaak daartoe op dit moment in de startfase van de school ontbreekt.

Van de regeling duurzame inzetbaarheid is in 2025 door 5 medewerkers op incidentele basis gebruik gemaakt.

j. Vertegenwoordiging van vrouwen

Ultimo 2025 was het percentage vrouwen in het totale medewerkersbestand 70%. Bij de coördinatie was het percentage 100%.

A5. Huisvesting en inrichting

a. Huisvesting

De huisvesting van de school is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen VLC Aurn en de gemeente Zutphen. De gemeente draagt de zorg voor het beschikbaar stellen van onderwijsruimten. Met ingang van 1 augustus 2023 is de school gehuisvest de Marga Klompélaan.

Door de gemeente is in 2023 budget beschikbaar gesteld om het achterstallig onderhoud te verhelpen en de ventilatie te verbeteren. Naast een nieuw ventilatiesysteem met warmteterugwinning omvat het onderhoud de vervanging van alle buitenkozijnen, onderhoud aan het buitenterrein, schilderwerk binnen, de vervanging van een deel van het marmoleum en wat klein onderhoud. In 2023 is begonnen met de werkzaamheden en de verwachting was dat alles rond mei 2024 gereed zou zijn. Helaas is deze verwachting niet uitgekomen. Hoewel de werkzaamheden in 2025 zijn afgerond op een paar schadegevallen na, moet de oplevering nog steeds plaatsvinden. Reden voor de forse uitloop is een gebrekkig projectleiderschap van de gemeente. Het buitenterrein is in 2025 met beplanting verder ingericht.

De overdracht van het schoolgebouw zou naar de vorig jaar bijgestelde verwachting per 1 augustus 2025 plaatsvinden. Dit is wederom vanwege gebrekkige medewerking van de gemeente uitgesteld. Wel dient dit voor 1 augustus 2026 te gebeuren, daar de gemeente dit als een voorwaarde voor de plaatsing van noodlokalen heeft gesteld. Na de overdracht is de school verantwoordelijk voor het binnen en buiten onderhoud van het schoolgebouw.

De school beschikt over een meerjarenonderhouds- en investeringsplan lopende tot en met 2040. Dit plan is naast een dynamisch document voor wat betreft de uit te voeren werkzaamheden, tevens een instrument voor de meerjarenbegroting.

Het gebouw beschikt over 8 klaslokalen. Hiervan worden 7 lokalen door de school gebruikt en één lokaal door een peutergroep en BSO. Het aantal lokalen is onvoldoende om de volgegroeide school te kunnen huisvesten.

Per 1 augustus 2025 was een extra lokaal nodig. De gemeente wenste hieraan geen medewerking te verlenen, ook niet aan het plaatsen van noodlokalen voor eigen rekening. Om deze reden was het noodzakelijk om de lerarenkamer in te richten als klaslokaal.

Per 1 augustus 2026 is een tweede extra lokaal nodig. De gemeente heeft nu wel haar medewerking toegezegd aan de plaatsing van 2 noodlokalen. Wel dient hiervoor het reguliere vergunningstraject te worden doorlopen.

In het gebouw zijn te weinig kantoorruimtes. In 2025 is de oude keuken omgebouwd tot een werkplek. Doordat de lerarenkamer als klaslokaal in gebruik is, heeft dit nog niet voor verlichting gezorgd. Dit is pas met de plaatsing van de noodlokalen het geval. Het huidige inpandige containerhok komt vrij in 2026 door de plaatsing van een berging op het schoolplein. Het idee om het containerhok om te bouwen als werkplek is vooralsnog in de ijskast gezet, daar er ook meer opslagruimte nodig is.

b. Overige bouwkundige en inrichtingszaken

Voor de 1^e inrichting meubilair en onderwijsleerpakket is door de gemeente in 2025 €34.104,- beschikbaar gesteld. Dit bedrag is in 2025 vooral gebruikt voor de aanschaf van meubilair voor de klassen, aanschaf muziekinstrumenten, waaronder een piano en gymmateriaal.

A6. Financiën

Financiële positie

De exploitatie 2025 laat een positief resultaat zien van €153.880,-. Een nadere toelichting hiervan, evenals de balanspositie, treft u onderstaand aan en in de Jaarrekening 2025.

Beleidsmatige keuzes

Er zijn geen beleidsmatige keuzes geweest, die substantieel van invloed zijn geweest op het resultaat.

6.1 Financieel jaarverslag

6.1.1. Algemeen

Het financieel jaarverslag is gebaseerd op de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving en bestaat uit de balans en de exploitatierekening.

In dit hoofdstuk wordt een nadere analyse gegeven van de ontwikkeling van het exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting van 2025. Daarnaast wordt de financiële positie beoordeeld aan de hand van kengetallen op bestuursniveau. Er wordt conform het compact bestuursverslag gerapporteerd.

6.1.2. Analyse exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat over 2025 komt uit op €153.880,-, wat €82.690,- hoger is dan begroot.

Verkorte analyse financiële jaarcijfers 2025 in vergelijking met de begroting 2025 (met afgeronde bedragen.) Het administratiekantoor hanteert een iets andere indeling, waardoor de onderstaande totalen afwijken van die in de jaarrekening.

	Begroting	Jaarrekening	Verschil
Baten:			
Rijksbijdragen OC en W	1.052.820	1.127.120	74.300
Overige overheidsbijdragen	34.900	34.100	800
Overige baten	24.200	32.590	8.390
Financiële baten	0	0	0
Totale baten	1.111.920	1.193.810	81.890
Lasten:			
Personele lasten	863.760	892.530	-28.770
Afschrijvingen	12.120	14.860	-2.740
Huisvestingslasten	62.580	41.020	21.560
Overige lasten	101.870	91.050	10.820
Financiële lasten	400	470	-70
Totale lasten	1.040.730	1.039.930	-800
Verschil in exploitatieresultaat	71.190	153.880	82.690

Toelichting meest opvallende verschillen:

- Rijksbijdragen OC en W:
De basisbekostiging is €17.240 hoger uitgevallen. De reden is een hogere definitieve bekostiging dan begroot. Het grootste verschil komt door een hogere groeibekostiging van €56.830. De groei van het aantal leerlingen was hoger dan geprognostiseerd.
- Overige baten:
Aan ouderbijdragen is €8.190 meer ontvangen dan begroot.
- Personele lasten:
 - De bruto salarissen komen €51.880 hoger uit. Redenen zijn de niet begrote verhoging formatie dagelijkse leiding per 1 januari 2025 en de aanstelling van een gymleerkracht per 1 augustus. Verder het omzetten naar een aanstelling van een zzp-er, waardoor de zgn. loonkosten derden aan de andere kant €12.760 lager zijn dan begroot. Ten slotte zijn de salarissen per 1 november conform de CAO verhoogd.
 - Er is €3.800 minder uitgegeven aan scholing. Vooral beginnende leerkrachten hebben gebruik gemaakt van het scholingsbudget, dat verder gebruikt is voor de studiedagen.
 - Het budget van €2.000 voor P&A beleid is in z'n geheel niet gebruikt.

- De overeenkomst met de Arbo-dienstverlener viel net als in 2024 lager uit dan begroot, omdat er verder geen beroep op de arbodienst nodig was (kosten €3.080 minder).
- In 2025 hebben we €1.911 als bonus Vervangingsfonds over 2024 ontvangen vanwege het lage ziekteverzuim.
- Huisvestingslasten:
 - De huisvestingskosten komen €21.560 lager uit dan begroot. Belangrijkste reden is het niet doorgaan van de noodlokalen. Dit scheelt €14.370.
 - De elektra en verwarmingskosten zijn €3.510 lager. Het nieuwe ventilatie- en verwarmingssysteem is waarschijnlijk efficiënter dan aangenomen en verder zijn de noodlokalen niet geplaatst.
 - In 2024 zijn geen heffingen waterschap en rioolbelasting ontvangen.
 - De overige huisvestingslasten zijn €1.510 lager door vooral geen uitgaven leges vergunning noodlokalen (€800,-).
- Overige lasten:

De overige lasten zijn €10.820 lager uitgekomen.

De belangrijkste besparingen zijn:

 - Aan zware zorg is weinig uitgegeven met als resultaat €6.070 lagere kosten.
 - Aan diensten derden is naast de kosten vertrouwenspersoon niets uitgegeven waardoor de uitgaven €2.840 lager zijn.
 - De kosten boerderijschool (schoolse activiteiten) vallen €1.690 lager uit vanwege een latere start dan begroot.
 - Aan buitenschoolse activiteiten (schoolreisjes) is nagenoeg niets uitgegeven. Besparing €1.980.

De belangrijkste overschrijdingen zijn:

 - Kosten administratiekantoor vallen €3.153 hoger uit vanwege meer medewerkers en leerlingen.
 - De kopieerkosten zijn €1.720 hoger uitgevallen, doordat er meer wordt gekopieerd.

6.1.3 Kengetallen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Kengetallen						
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	76%	81%	80%	80%	81%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen -/- Materiële vaste activa) / Rijksbijdrage	25%	31%	24%	27%	27%	Ondergrens: < 5%
Weerstandsvermogen excl. Materiële vaste activa (Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten))	35%	39%	37%	37%	38%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit (Vlottende activa / Kortlopende schulden)	3,14	4,05	3,55	3,76	3,95	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder € 3 mln)
Rentabiliteit (Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%)	18,9%	12,9%	2,0%	3,5%	1,7%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,70	0,95	0,86	0,96	1,00	Bovengrens: > 1

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre op de lange termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan, afgezet tegen het eigen vermogen (eigen vermogen/totaal passiva). Voor het PO wordt een signaleringswaarde van minder dan 30% aangehouden. De ratio voor VLC Aurnyn is 81%, zodat de solvabiliteit goed is.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt gevormd door het eigen vermogen minus de vaste activa afgezet tegen de rijksbijdragen. Voor een op deze wijze berekende weerstandsvermogen wordt een streefwaarde van 15% geadviseerd voor kleine schoolbesturen. Voor het PO wordt een signaleringswaarde van minder dan 5% aangehouden.

Het weerstandsvermogen is in 2025 39%, dus ruim voldoende.

Liquiditeit

Onder liquide middelen wordt verstaan het geld dat direct beschikbaar is, dus veelal het banksaldo. De liquiditeit geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan verplichtingen op korte termijn (1 jaar). Dit wordt

aangeduid met de zgn. current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden). Voor het PO wordt een signaleringswaarde van minder dan 1,5 aangehouden. De current ratio voor VLC Aurynd bedraagt in 2025 4,05.

Rentabiliteit

De rentabiliteit (resultaat/totale baten) is 13% over 2025. Voor het PO wordt een signaleringswaarde aangehouden van 3 jaar een negatieve rentabiliteit.

Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)

De rekenwaarde is voor 2025 0,95 en ligt daarmee onder de bovengrens, wat aangeeft dat er geen bovenmatig eigen vermogen is.

6.2 Investing en treasury

Er wordt bewust niet belegd. Ook wordt er geen spaarrekening aangehouden. Voor zover in de toekomst wel een spaarrekening wordt aangehouden, zal er niet gestreefd worden om het hoogste spaarrendement te halen om reden dat de rente door anderen moet worden opgebracht. De school beschikt over het verplicht gestelde treasurystatuut.

6.3 Risico en kansenparagraaf

Ontwikkeling aantal leerlingen

Zoals in par. 2.5 al is aangegeven, is het bereiken van de stichtingsnorm een behoorlijke opgave. Er dient rekening mee te worden gehouden dat dit doel niet gehaald zal worden. Het is echter op dit moment nog niet nodig om naar oplossingen te zoeken om het voortbestaan van de school te verzekeren.

De leerlingenprognose voor de gehele gemeente Zutphen laat tot 2029 een kleine daling zien. Vanaf 2029 stijgt het aantal leerlingen geleidelijk met 224 leerlingen in 2046. De wijk, waar de school is gehuisvest, laat overigens tot 2037 een stijging van 99 leerlingen zien, met daarna een geleidelijke daling. De prognose van de gemeente voor onze school heeft echter een beperkte waarde. Er wordt slechts een groei met 23 leerlingen geprognosticeerd tot 2031. Ook wordt er slechts rekening gehouden met 17% leerlingen van buiten Zutphen. Op 1 februari 2026 kwamen echter van de 144 leerlingen er 62 van buiten Zutphen (43%). Hieruit blijkt dat de school een groot voedingsgebied heeft. Zoals verwacht, is het aandeel van buiten Zutphen wel verder afgenomen. Vorig jaar was dit 48%.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt continu gemonitord en zo nodig worden de wervingsactiviteiten geïntensiveerd en doelgerichter.

Organisatie

De school zal in 7 jaar tijd moeten groeien van 90 (teldatum 1 oktober 2024) leerlingen naar 242 leerlingen (stichtingsnorm).

Dit gaat gepaard met de instroom van veel nieuwe collega's, waarbij het de opgave is om het gemeenschappelijke ideaal van de vereniging levend te houden en een ieder optimaal betrokken te houden bij de vaststelling van beleid en de besluitvorming.

Deskundigheid op het gebied van onder meer bestuur, financiën en beheer zal ontwikkeld en geborgd moeten worden. In 2025 is een begin gemaakt met een meer gestructureerde aanpak voor de begeleiding en introductie van nieuwe collega's. Dit wordt voortgezet in 2026.

Door de wijziging in bezetting dagelijkse leiding per 1 januari 2026 hebben nu beide leden daarna slechts een aanstelling van 1 dag als leerkracht. Hierdoor is er meer ruimte voor verdere professionalisering en de voorziene uitbreiding in de formatie dagelijkse leiding.

Medewerkers

Het lukt ons nog steeds om voldoende leerkrachten aan te trekken. Belangrijk hierbij is dat (nieuwe) leerkrachten achter de visie van de school staan, zowel op pedagogisch als organisatorisch gebied.

Het unieke karakter van onze organisatiestructuur maakt ons aantrekkelijk voor diegenen die op zoek zijn naar een school waar daadwerkelijk het beleid bepaald wordt door de onderwijsgevenden. De gelijke salarisstructuur is daarnaast aantrekkelijk voor degenen die tevens invulling willen geven aan een andere wijze van inkomensvorming.

Wij denken hiermee in de tijd van lerarentekorten een stevig 'concurrentievoordeel' te hebben.

Onderwijs

Bij de start van de school bestond het grootste deel van de leerlingen uit zij-instromers. In veruit de meeste gevallen ging het om een bewuste keuze van de ouders voor ons onderwijs. Een aantal ouders is voor Aurnyn naar de Achterhoek verhuisd. We nemen waar dat een aantal kinderen, dat op hun oude school motivatieproblemen hadden en waarbij problematisch gedrag dreigde te ontstaan, op Aurnyn in het algemeen minder problemen laten zien.

Voor de komende jaren zien we een aantal risico's en kansen voor Aurnyn:

Risico's:

- Eisen van de overheid, die niet of moeilijk verenigbaar zijn met onze visie.
- Toename van het aantal leerlingen dat extra zorg nodig heeft, mede te wijten aan maatschappelijke ontwikkelingen, die het gezond opgroeien van kinderen belemmeren (gebruik van digitale media, te veel prikkels door volle gezinsagenda's)
- Passend onderwijs verhoogt de werkdruk van leerkrachten.
- (Hoge) verwachtingen van assertieve ouders veroorzaken werkdruk, er is een algemene tendens gaande, dat taken die vroeger bij het gezin lagen op het bord van school geschoven worden (bijvoorbeeld leren van fatsoensnormen, burgerschap, seksuele voorlichting, lichamelijke beweging)
- Het brede onderwijsaanbod i.c.m. de keuze om geen methodes te gebruiken kan werkdruk veroorzaken.

Kansen:

- Het brede onderwijsaanbod motiveert leerlingen, waardoor minder leerlingen zullen uitvallen/vastlopen in het onderwijs
- Door brede investering in de relatie met ouders vormen we een gemeenschap waar mensen bereid zijn naar elkaar te luisteren, waardoor men minder snel tegenover elkaar komt te staan

Beoordeling en aanpak:

Evalueren

- welke (nieuwe) leerkrachten scholing nodig hebben op het gebied van leerlingengedrag;
- welke (nieuwe) leerkrachten scholing nodig hebben op het gebied van oudergesprekken.

Levend houden en waarborgen van

- het regelmatig houden van kindbesprekingen.

Vasthouden aan ons oorspronkelijk concept m.b.t. hoofdonderwijs en vaklessen, ook al is dit in de praktijk soms lastig, t.b.v. een holistische onderwijskundige aanpak.

Huisvesting

De school is gehuisvest in een gebouw uit 1996 met 8 klaslokalen en een speellokaal. Vanaf augustus 2025 heeft de school 7 lokalen in gebruik en noodgedwongen de lerarenkamer ook als klaslokaal. Door de peuter/BSO-groep wordt 1 lokaal gebruikt.

Om 242 leerlingen (stichtingsnorm) te kunnen huisvesten zijn ten minste 10 lokalen nodig.

Per 1-8-2026 hebben we 9 lokalen nodig. Zoals in hoofdstuk A5 is aangegeven, verwachten we met behulp van 2 noodlokalen aan deze behoefte te kunnen voldoen.

Voor de toekomst is ons uitgangspunt dat we het huidige gebouw blijven gebruiken, mede vanwege de eigen investeringen in menskracht en geld in gebouw en buitenterrein.

Voor het gebouwonderhoud en de inrichting is een meerjarenplanning opgesteld tot en met 2040 voor het onderhoud en investeringen.

Risico's/kansen:

- Realiseren van extra (permanente) lokalen niet mogelijk bij het gebouw vanwege niet verkrijgen vergunning.
- Ligging schoolgebouw is een voordeel, daar het gemakkelijk bereikbaar is voor ouders die verder weg wonen. Tevens ligt het niet in de buurt van de 2 bestaande scholen met vergelijkbare grondslag (vrijescholen).
- Het niet halen van de stichtingsnorm van 242 leerlingen. De leerlingengroei moet de komende paar jaar voldoende zijn voor de gemeente om verdere investeringen te doen in onze huisvesting.

Het niet behalen van de stichtingsnorm is een zeer reëel risico. In geval de school als nevenvestiging kan doorgaan, hoeft dat voor de huisvesting geen negatieve gevolgen te hebben.

Financiën

De reservepositie van de school eind 2025 is voldoende gezond te noemen. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een beperkte groei van de algemene reserve. Dit is rekening houdend met de bestemmingsreserve onderhoud.

Als startende school is het belangrijk om de vinger aan de pols te houden vooral wat betreft ontwikkelingen die negatief afwijken van wat begroot is.

Risico's en kansen:

- a. De in de meerjarenbegroting opgenomen groei van het aantal leerlingen is lager dan wat nodig is om aan de stichtingsnorm te voldoen.
- b. Vergoeding van de werkloosheidsuitkering door het Participatiefonds (Pf). Het Pf vergoedt standaard 50%. Alleen als aan bepaalde vereisten wordt voldaan, vergoedt het Pf 90%. De school zal altijd minimaal een eigen risico van 10% zelf moeten betalen.
Voor het eigen risico kan een voorziening worden getroffen. Bij 1 fte is het minimale eigen risico van 10% ca. €8.900 per jaar.
Bij ontslag, niet op eigen verzoek, is een transitievergoeding verschuldigd. Dit geldt zelfs al voor iemand die slechts 1 dag vervangen heeft. Maximale vergoeding is in 2026 €102.000.
- c. Het aantrekken van leerkrachten zonder een vrijeschool opleiding of zij-instromers. Dit vergt investeringen in begeleiding, opleiding en stages. Er is een maximale vergoeding van €25.000 per zij-instromer door het Ministerie voor kosten opleiding en begeleiding.
- d. Inhuur zzp-ers en kunstenaars voor vervanging. Het gebrek aan vervangers kan hiertoe leiden. Deze inhuur wordt grotendeels niet vergoed door het Vf. Bij een overstap naar Eigen Risico Drager (ERD) vervalt dit probleem, omdat de premie Vf dan een stuk lager tot bijna nihil is. Voorwaarde hierbij is dat het verzuimpercentage laag is. Inhuur van zzp-ers is echter slechts beperkt mogelijk vanwege wetgeving. Overigens stopt de vergoeding van vervanging bij verzuim door het Vf per 1-1-2019.
- e. Externe omstandigheden als de oorlog in Oekraïne en handelsconflicten. Deze kunnen tot negatieve economische en financiële gevolgen leiden.

Beoordeling risico's/kansen:

- De groei van het aantal leerlingen is van directe invloed op de bekostiging. Daar er geen goed zicht is op de ontwikkeling hiervan, is de prognose conservatief opgesteld. Dit vermindert het risico op een lagere bekostiging dan verwacht en verhoogt de kans op een hogere bekostiging als de groei hoger is.
- De kans op een gedwongen ontslag is gezien de beperkte omvang van de school op dit moment zeer klein. Bij toename van het aantal medewerkers wordt deze kans wel groter. Bij een eventueel gedwongen ontslag zal het bestuur er alert op zijn om de juiste procedures te volgen en juridisch advies in te winnen om zo o.a. de vergoeding door het Pf zeker te stellen.
Verwachting is dat bij een gedwongen ontslag de betrokken medewerker elders snel weer werk heeft gevonden en geen aanspraak gemaakt hoeft te worden op het Pf.
Bij een gedwongen ontslag is wel in alle gevallen een transitievergoeding verschuldigd. De hoogte hiervan is o.a. afhankelijk van de duur van het dienstverband. Ook is het mogelijk dat het ontslag plaatsvindt middels een vaststellingsovereenkomst (vso). Het is daarom zaak om bij niet goed functioneren van een medewerker dit tijdig aan te pakken en maatregelen te nemen om zo de vergoedingen zo beperkt mogelijk te houden.
De 90% vergoeding door het Pf geldt alleen voor medewerkers in vaste dienst, niet voor medewerkers met een tijdelijke aanstelling. Per 1 februari 2026 is een tijdelijke medewerker met een vaststellingsovereenkomst met ontslag gegaan.
Het risico op het betalen van een WW-uitkering, een transitievergoeding of ontslagvergoeding (bij een vso) en de omvang hiervan is zodanig beperkt, dat het niet noodzakelijk wordt geacht hiervoor een voorziening te treffen.
- Of het in de komende jaren nodig wordt om zij-instromer(s) in te zetten, is niet erg waarschijnlijk gezien de huidige belangstelling van bevoegde leerkrachten. De extra kosten voor opleiding en begeleiding van nieuwe leerkrachten, naast de subsidie van de overheid, wordt ook niet zodanig hoog geschat, dat dit een financieel probleem zou opleveren. (Op basis van ervaring bij andere scholen wordt dit geschat op €4.000-€5.000,- p.p.).
- Met vervangingskosten voor eigen rekening is in de begroting 2026 voor €13.800 rekening gehouden. Vooralsnog wordt het risico te groot geacht om eigen risicodrager te worden.

Het belangrijkste risico is een tegenvallende ontwikkeling van het leerlingenaantal. Het vergroten van de belangstelling voor onze school blijft ook een belangrijke doelstelling in 2026.

Financieel gezien zijn de risico's beheersbaar en passen binnen de begroting en de huidige vermogenspositie.

6.4 Continuïteitsparagraaf

Voor de bekostiging 2025 geldt als teldatum 1 februari 2024.

Voor de jaren 2026 en verder zijn de cijfers gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026.

Kengetallen	2025	2026	2027	2028
<i>Personele bezetting in FTE</i>				
Dagelijkse leiding	0,65	0,65	0,65	0,70
Onderwijsgevende medewerkers	8,30	9,75	10,52	10,77
Overige medewerkers	1,15	1,38	1,46	1,57
Leerlingenaantallen (per 1-2)	121	146	167	180

Balans

Activa	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa	125.610	177.430	168.000	160.800
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal vaste activa	125.610	177.430	168.000	160.800
<i>Vlottende activa</i>				
Vorderingen	64.800	69.000	73.000	77.000
Liquide middelen	396.210	371.570	429.570	450.060
Totaal vlottende activa	561.010	440.570	502.570	527.060
Totaal activa	586.620	618.000	670.570	687.860

Passiva	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<i>Eigen vermogen</i>				
Algemene reserve	339.305	326.910	348.020	333.900
Bestemmingsreserves publiek	63.775	82.540	100.140	124.700
Bestemmingsreserves privaat	66.760	80.660	84.560	91.060
Totaal Eigen vermogen	469.840	490.110	532.720	549.660
<i>Voorzieningen</i>				
Personeelsvoorzieningen	3.060	3.890	4.350	4.700
Overige voorzieningen	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	3.060	3.890	4.350	4.700
<i>Kortlopende schulden</i>	113.720	124.000	133.500	133.500
Totaal passiva	586.620	618.000	670.570	687.860

Exploitatie

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdragen	1.127.120	1.296.620	1.375.960	1.426.460
Overige overheidsbijdragen en subsidies	34.100	0	39.700	0
Overige baten	32.590	29.400	33.600	36.200
Totaal Baten	1.193.810	1.326.020	1.449.260	1.462.660
Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personeelslasten	892.530	1.094.280	1.173.190	1.208.010
Afschrijvingen	14.860	21.370	25.440	26.160
Huisvestingslasten	41.020	65.350	81.540	81.080
Overige lasten	91.050	118.110	118.580	121.440
Totaal lasten	1.039.460	1.299.110	1.398.750	1.436.690
Saldo Baten en Lasten	154.350	26.910	50.550	25.970
Saldo financiële bedrijfsvoering	(470)	(400)	(500)	(600)
Totaal resultaat	153.880	26.510	50.010	25.370

De ontwikkeling van het leerlingenaantal is in de meerjarenbegroting bewust conservatief geschat en lager dan nodig is om uiteindelijk aan de stichtingsnorm te voldoen. Daarmee zijn de baten ook conservatief, terwijl de invloed op de personeelslasten beperkt is.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem: Naast hetgeen in paragraaf 6.3 is beschreven, wordt er (nog) geen interne risicobeheersings- en controlesysteem gehanteerd. Gezien de kleine omvang van de school en de korte lijnen wordt dit nog niet opportuun geacht.

Ten aanzien van het risico op het gebied van fraude worden mogelijke risico's als zeer gering geschat. Alle in het grootboek opgenomen uitgaven worden door de toezichthoudend bestuurder op regelmatige basis gezien.

A7. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat enkel uit een oudergeleding, daar alle medewerkers al zeggenschap hebben middels de ALV.

De raad van Aurnyn bestaat uit vier leden, drie moeders en een vader.

Het overleg van MR en school gebeurt door twee leden van de ALV, die de MR-vergaderingen bijwonen. Deze vinden plaats 2 weken voor de ALV.

In het overleg komen niet alleen de agendapunten van de ALV aan de orde, maar worden ook de ontwikkelingen binnen de school met de MR besproken.

A8. Buitenschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt verzorgd door Bolderburen. Dit gebeurt in een lokaal van onze school op maandag, dinsdag en donderdag.

In 2025 is door 54 leerlingen van de school gebruik gemaakt van de naschoolse opvang.

A9. De school in de samenleving

De burgerschapsopdracht vanuit de overheid schrijft basisscholen steeds minder vrijblijvend voor om bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie.

We willen hier met klem benadrukken dat de leerkrachten van Aurnyn niet vanwege de druk vanuit Den Haag, maar vanuit levensbeschouwelijke overtuiging, opgenomen in ons leerplan, leerlingen begeleiden in het groeien naar zelfredzame en sociale vormgevers van de toekomst.

Actief burgerschap

Hoe Aurnyn deze burgerschapsopdracht nu en in de toekomst vervult, is te lezen in onze leerlijn burgerschap. Hierin komt naar voren dat wij het belangrijk vinden dat het ontwikkelen van sociale competenties als betrokkenheid en het bij brengen van respect, niet alleen cognitief, maar ook sociaal emotioneel worden aangereikt en geoefend.

Activiteiten voor ouders en belangstellenden

Sinds 2022 organiseert Aurnyn informatiebijeenkomsten en zogenaamde 'ontmoetingsdagen' voor geïnteresseerde ouders. De laatste zijn een vereiste in het aanmeldingsproces. Dit doen we om ouders grondig in te lichten over wat ze wel en niet kunnen verwachten wanneer ze hun kinderen bij ons naar school brengen. Deze dagen vinden 3 tot 4 keer per jaar plaats. In november 2025 vond er weer een adventsmarkt plaats, die op veel belangstelling kon rekenen. In april vond er een open middag plaats met presentaties van leerlingwerk en muzikale bijdragen.

Jaarfeesten

Binnen het Waldorfonderwijs worden een aantal jaarfeesten gevierd. In 2025 zijn een tiental jaarfeesten gevierd met de leerlingen. Deels vond dit gezamenlijk plaats met ouders. Het kerstspel werd voor de tweede keer door leerkrachten opgevoerd.

Excursies

Excursies vormen een onderdeel van het vrijeschoolonderwijs. Dit jaar werden bezoeken afgelegd aan ambachtelijke bedrijven en een aantal excursies naar het bos gedaan in het kader van heemkunde.

Toneeluitvoeringen

Alle onderbouwklassen hebben een toneelperiode met als afsluiting een uitvoering ervan voor medeleerlingen, ouders en familie.

Deelname aan regionale overleggen

Het bestuur van Aurnyn participeert actief in diverse overleggen in de buurt en regio. Te noemen zijn:

- Huisvestingsoverleg met gemeente Zutphen
- Directeurenoverleg gemeente Zutphen
- Lokaal Educatieve Agenda gemeente Zutphen
- Bestuur SWV IJssel/Berkel

Visie op ICT onderwijs

Auryn is zich bewust van de digitale ontwikkelingen en ziet het als haar opdracht leerlingen, samen met ouders, te leren bewust, veilig en gezond met digitale middelen om te gaan. Echter, zien we met zorg dat de zogenaamde 'digitale geletterdheid' steeds vroeger haar intrede neemt in het leven van kinderen. We achten de leeftijdsgroep die in 2023 Auryn bezoekt dan ook nog te jong om digitale middelen te gebruiken. Ook bij hogere leerjaren zullen we hier zeer terughoudend mee omgaan. We hebben Auryn tot smartphonevrije zone verklaard, leerkrachten noch ouders mogen binnen het gebouw en op het schoolplein gebruik maken van hun telefoons. Dit is ook beschreven in de schoolgids en ouders worden hier actief op gewezen. Daarnaast is Auryn een stralingsarme school, we hebben geen wifi aanstaan en hebben onze eigen computers en laptops bekabeld.

A10. Verslag toezichthoudend bestuurder 2025

De toezichthoudend bestuurder (TB) vormt samen met de uitvoerend bestuurder het bestuur van VLC Auryn.

Auryn beschikt over statuten en een huishoudelijk reglement (HR). Onderdeel van het HR is het Bestuurs- en toezichtsreglement waarin de bevoegdheden van de diverse geledingen nader zijn uitgewerkt. De TB ziet erop toe dat de bepalingen in statuten en HR worden nageleefd.

De Code Goed bestuur van de PO-raad wordt als uitgangspunt gehanteerd door het voltallig bestuur, dus ook door de TB.

De belangrijkste taak van de TB in 2025 is geweest het adviseren van ALV en bestuur over beleid op de gebieden organisatie, financiën en medewerkers. Praktisch behelste dit ondersteuning bij het opstellen van de begroting voor 2026, ondersteuning bij het opstellen van diverse protocollen en reglementen. Tevens fungeert de TB als klankbord voor de uitvoerend bestuurder.

De TB bewaakt de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De TB vertegenwoordigt de school bij het huisvestingsoverleg van de gemeente Zutphen en bij het SWV IJsel/Berkel.

Door de TB is in het verslagjaar 2025 de begroting voor 2026 goedgekeurd.

De uitvoerend bestuurder heeft geen nevenfuncties. De TB heeft een onbezoldigde functie als toezichthoudend bestuurder bij DOSW.

De evaluatie van het bestuur, uitvoerend en toezichthoudend, is belegd bij de ALV. Hiertoe is een Evaluatieprocedure bestuur vastgesteld. Evaluatie heeft in 2025 niet plaatsgevonden.

In 2025 heeft een schoolzelfevaluatie plaatsgevonden. Deze vindt 1 keer per 4 jaar plaats onder coördinatie van de dagelijkse leiding. De resultaten hiervan zijn nog niet verwerkt.

De toezichthoudend bestuurder heeft kennis genomen van de controle aanpak en de bevindingen van de externe accountant. De uitkomsten van de controle zijn besproken met uitvoerend bestuurder. De opdracht aan de accountant is verstrekt overeenkomstig de statutaire bevoegdheidsverdeling binnen de vereniging

A11. Overige verplichte verslaglegging

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er is geen sprake van relevante zaken waarover gerapporteerd zou kunnen worden anders dan in par. A9 is aangegeven.

Passend onderwijs

De minister verplicht het schoolbestuur:

- tot het aangeven van de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor we de middelen vanuit de lumpsum hebben uitgegeven.
Afgezien van het feit dat het bestuur hierover niet beslist, maar de ALV, zijn er geen specifieke doelen gesteld.

- de doelen aan te geven in het kader van passend onderwijs waarvoor we de middelen vanuit het samenwerkingsverband hebben uitgegeven.
Ook hier beslist de ALV over, die verder geen specifieke doelen heeft gesteld. Het ontvangen basisbedrag is gebruikt voor de bekostiging van de remedial teacher en RT-materialen.
- aan te geven hoe we, in samenwerking met onze stakeholders, tot die doelen gekomen zijn.
Dit is niet van toepassing.
- aan te geven hoe we hebben geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk.
Er is een medewerker aangesteld voor individuele begeleiding van leerlingen en per medio maart 2025 een medewerker als intern begeleider.

Strategisch medewerkersbeleid

Voor zover er sprake is van strategisch medewerkersbeleid, is dit een aangelegenheid van de ALV. Het bestuur acht het afleggen van verantwoording over het medewerkersbeleid een interne aangelegenheid.

Informatiebeveiliging en privacy

Uitgangspunt van ons beleid is om digitale informatiesystemen zo veel mogelijk in eigen beheer te houden en om zo min mogelijk gebruik te maken van externe aanbieders. Voor zo ver dit noodzakelijk is, worden zo minimaal mogelijk gegevens uitgewisseld.

Er zijn geen acties nodig geweest om de beveiliging en privacy beter te waarborgen.

Banenafpraak

Er is geen beleid gemaakt rondom de banenafpraak, noch acties hierop ondernomen.

Sociale veiligheid

De school beschikt over een anti-pestprotocol, een protocol seksuele intimidatie en een klachtenregeling.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De wijze van besteding van de middelen wordt door de ALV bepaald. Meer zeggenschap is niet mogelijk. Er is voor gekozen de middelen niet apart te alloceren, daar de behoefte bepalend is ongeacht de oorsprong van de middelen.

VOG-tabel

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	11	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	1	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren, zoals die zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar.

Vrije Leerkrachten College Auryn

Jaarrekening 2025

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van VLC Auryon en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Activiteiten

VLC Auryon voert het bevoegd gezag over één school voor primair onderwijs in de gemeente Zutphen.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen en installaties	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de vereniging. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het

actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Groot onderhoud

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.400	-
1.2.2	Inventaris en apparatuur	116.810	97.180
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.680	2.220
1.2.4	In uitvoering	720	-
1.2	Materiële vaste activa	125.610	99.400
	Totaal vaste activa	125.610	99.400
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Ministerie OCW	61.050	24.080
1.5.7	Overige vorderingen	3.260	130
1.5.8	Overlopende activa	490	1.480
1.5	Vorderingen	64.800	25.690
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	396.210	296.030
1.7	Liquide middelen	396.210	296.030
	Totaal vlottende activa	461.010	321.720
	Totaal activa	586.620	421.120
2	Passiva	2025	2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	339.305	241.580
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	63.775	39.000
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	66.760	35.380
2.1	Eigen vermogen	469.840	315.960
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.060	2.540
2.2	Voorzieningen	3.060	2.540
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	20.970
2.4.3	Crediteuren	11.850	13.950
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	46.790	29.320
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	13.060	9.340
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.020	6.250
2.4.10	Overlopende passiva	33.000	22.790
2.4	Kortlopende schulden	113.720	102.620
	Totaal passiva	586.620	421.120

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.127.120	1.052.810	881.220
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	34.100	34.900	-
3.4	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5	Overige baten	32.590	24.200	19.820
	Totaal baten	1.193.810	1.111.910	901.040
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	893.840	864.760	611.860
4.2	Afschrijvingen	14.860	11.700	8.940
4.3	Huisvestingslasten	36.200	58.180	37.980
4.4	Overige lasten	94.560	105.690	72.140
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-
	Totaal lasten	1.039.460	1.040.330	730.920
	Saldo baten en lasten	154.350	71.580	170.120
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	-	-	320
5.5	Financiële lasten	470	400	410
	Saldo financiële baten en lasten	470-	400-	90-
	Totaal resultaat	153.880	71.180	170.030

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		154.350	170.120
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	14.860	8.940
- Mutaties voorzieningen	2.2	520	2.310
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	39.110-	18.650-
- Kortlopende schulden	2.4	11.100	17.720-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		141.720	145.000
- Ontvangen interest	5.1	-	320
- Betaalde interest (-/-)	5.5	470	410
		470-	90-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		141.250	144.910
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	41.070-	62.740-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		41.070-	62.740-
Mutatie liquide middelen		100.180	82.170
Beginstand liquide middelen	1.7	296.030	213.860
Mutatie liquide middelen	1.7	100.180	82.170
Eindstand liquide middelen		396.210	296.030

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet	
Aanschafprijs	-	106.600	3.480	-	110.080
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	9.420	1.260	-	10.680
Stand per 1 januari 2025	-	97.180	2.220	-	99.400
Mutaties 2025					
Investeringen	3.630	32.650	4.070	720	41.070
Afschrijvingen	230	13.020	1.610	-	14.860
Saldo mutaties	3.400	19.630	2.460	720	26.210
Aanschafprijs	3.630	139.250	7.550	720	151.150
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	230	22.440	2.870	-	25.540
Stand per 31 december	3.400	116.810	4.680	720	125.610

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	<u>Vorderingen</u>		
	Te vorderen reguliere bekostiging	61.050	24.080
1.5.2	Ministerie van OCW	61.050	24.080
	Overige vorderingen	3.260	130
1.5.7	Overige vorderingen	3.260	130
	Vooruitbetaalde kosten	490	1.480
1.5.8	Overlopende activa	490	1.480
	Totaal vorderingen	64.800	25.690

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2025	2024
1.7.2	Banken	396.210	296.030
	Totaal liquide middelen	396.210	296.030

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025				
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025	
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene Reserve	241.580	97.725	-	339.305	
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	39.000	24.775	-	63.775	
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	35.380	31.380	-	66.760	
	Totaal eigen vermogen	315.960	153.880	-	469.840	
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve onderhoud	39.000	24.775	-	63.775	
		39.000	24.775	-	63.775	
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Algemene private reserve	35.380	31.380	-	66.760	
		35.380	31.380	-	66.760	
	Totaal bestemmingsreserves	74.380	56.155	-	130.535	
2.2	Voorzieningen		Mutaties 2025			
		Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i> Voorziening jubilea	2.540	510	-	-	3.060
		2.540	510	-	-	3.060
	Totaal voorzieningen	2.540	510	-	-	3.060
			Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025	
			< 1 jaar	> 1 jaar		
	Voorziening jubilea		-	3.060	3.060	
	Totaal		-	3.060	3.060	
2.4	Kortlopende schulden		2025		2024	
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW		-		20.970	
2.4.3	Crediteuren		11.850		13.950	
	Afdr. / inh. loonheffing		43.640		29.320	
	Afdr. / inh. Participatiefonds		530		-	
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds		2.620		-	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		46.790		29.320	
	Afdr. / inh. ABP Loyalis		13.060		9.340	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen		13.060		9.340	
	Overige kortlopende schulden		7.080		6.050	
	Netto salarissen		1.300		170	
	Inhouding voorschot		600		-	
	Af te dragen btw		40		30	
2.4.9	Overige kortlopende schulden		9.020		6.250	
	Overlopende passiva		840		470	
	Te betalen vakantie-uitkering		31.320		22.320	
	Te betalen toelage		840		-	
2.4.10	Overlopende passiva		33.000		22.790	
	Totaal kortlopende schulden		113.720		102.620	

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-----------------------	-------	--

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2024 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd.

Transitievergoeding

In de stukken van 2025 is een transitievergoeding overeengekomen. Deze zal in 2026 worden uitbetaald. Het gaat om een bedrag van € 11.590.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.108.310	1.034.000	862.360
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	18.810	18.810	18.860
	Totaal	1.127.120	1.052.810	881.220
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	1.108.310	1.034.000	862.360
	Totaal	1.108.310	1.034.000	862.360
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	18.810	18.810	18.860
	Totaal	18.810	18.810	18.860
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	34.100	34.900	-
	Totaal	34.100	34.900	-
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	400	1.000	870
3.5.5	Ouderbijdragen	31.390	23.200	18.450
3.5.6	Overige	800	-	500
	Totaal	32.590	24.200	19.820
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Diversen	800	-	500
	Totaal	800	-	500

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	888.030	819.550	593.290
4.1.2	Overige personele lasten	27.970	45.210	32.550
4.1.3	Af: uitkeringen	22.160-	-	13.980-
	Totaal	893.840	864.760	611.860

Uitsplitsing

4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	673.610	613.430	448.340
	Sociale lasten	125.060	121.200	85.080
	Pensioenpremies	89.360	84.920	59.870
	Totaal	888.030	819.550	593.290
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	7.490	3.870	3.930
	Dienstreizen	30	-	-
	Personeel niet in loondienst	3.740	16.500	12.780
	Vrijwilligersvergoeding	5.040	4.000	3.100
	Dotatie personele voorzieningen	510	-	2.310
	Scholing	6.200	10.000	1.170
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	2.000	-
	Arbo-dienstverlening	2.580	5.340	1.220
	Overige personele lasten	2.380	3.500	8.040
	Totaal	27.970	45.210	32.550

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	1,12	0,46
- Onderwijzend Personeel	7,91	5,85
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	1,32	0,97
	10,35	7,28

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2	Gebouwen	230	-	-
4.2.3	Inventaris en apparatuur	13.020	9.070	7.950
4.2.5	Leermiddelen	1.610	2.630	990
	Totaal	14.860	11.700	8.940

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	-	14.380	-
4.3.3	Onderhoud	7.600	8.210	7.180
4.3.4	Energie en water	8.970	12.060	13.790
4.3.5	Schoonmaakkosten	17.890	19.230	14.620
4.3.6	Heffingen	-	1.050	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.740	3.250	2.390
	Totaal	36.200	58.180	37.980

4.4	Overige lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	38.390	44.560	33.200
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	7.000	7.540	6.560
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	38.020	36.570	25.480
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	-	420	-
4.4.5	Overige kosten	11.150	16.600	6.900
	Totaal	94.560	105.690	72.140
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	18.730	27.700	15.680
	Accountantskosten *	12.120	-	12.100
	Kantoorbenodigdheden	440	1.100	250
	Reis- en verblijfkosten	100	200	-
	Telefoonkosten	1.270	1.150	1.120
	Overige beheerslasten	5.730	14.410	4.050
	Totaal	38.390	44.560	33.200
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	12.120	-	12.100
	Accountantskosten	12.120	-	12.100
4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	3.510	3.400	4.570
	ICT-verbruikskosten	1.050	770	710
	ICT-licenties	2.440	3.370	1.280
	Totaal	7.000	7.540	6.560
4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	33.360	32.950	23.740
	IB/RT Materiaal	20	700	80
	Kopieerkosten	4.640	2.920	1.660
	Totaal	38.020	36.570	25.480
4.4.4	<i>Dotatie overige voorzieningen</i>			
	Dotatie overige voorzieningen	-	420	-
	Totaal	-	420	-
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Schoolse activiteiten	2.610	4.300	680
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	3.580	2.900	1.400
	Klassenbudget	2.500	3.050	1.630
	Buitenschoolse activiteiten	20	2.000	-
	PR/Schoolkrant	150	1.000	1.240
	Verzekeringen	1.360	1.900	1.300
	Abonnementen	1.230	1.050	650
	Medezeggenschapsraad	-	400	-
	Totaal	11.150	16.600	6.900

5.1 **Financiële baten**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	-	-	320
Totaal	-	-	320

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 **Financiële lasten**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	470	400	410
Totaal	470	400	410

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 153.880 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	241.580	97.725	-	339.305
Bestemmingsreserve (publiek)	39.000	24.775	-	63.775
Bestemmingsreserve (privaat)	35.380	31.380	-	66.760
Totaal reserves	315.960	153.880	-	469.840

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve onderhoud	39.000	24.775	-	63.775
	39.000	24.775	-	63.775
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Algemene private reserve	35.380	31.380	-	66.760
	35.380	31.380	-	66.760
Totaal bestemmingsreserves	74.380	56.155	-	130.535

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
SWV Ijssel en Berkel	Stichting	Zutphen

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2025 Vrije Leerkrachten College Auryn

Het voor VLC Auryn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025

bedragen x € 1	M. van Overbeeke	
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,7200
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	46.435
Beloningen betaalbaar op termijn	€	6.330
<i>Subtotaal</i>	€	52.765
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	105.120
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	52.765
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

Gegevens 2024

bedragen x € 1	M. van Overbeeke	
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,3582
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	23.597
Beloningen betaalbaar op termijn	€	3.037
<i>Subtotaal</i>	€	26.634
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	49.432
Totale bezoldiging	€	26.634

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H. Stokkel	Toezichthouder

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

Gegevens 2025

bedragen x € 1	M. van Overbeek	
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij VLC Aurnyn	€	52.765
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij VLC Aurnyn	€	18.693
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van VLC Aurnyn	€	-
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	€	-
Subtotaal	€	71.458
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€	142.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Totale bezoldiging	€	71.458
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

Gegevens 2024

bedragen x € 1	M. van Overbeek	
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij VLC Aurnyn	€	26.634
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij VLC Aurnyn	€	45.753
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van VLC Aurnyn	€	-
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	€	-
Subtotaal	€	72.387
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€	138.000
Totale bezoldiging	€	72.387

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring