



Jaarverslag

2023

van

**Vrije Leerkrachten College Auryn**

**VLC Auryn**  
Marga Klompélaan 2  
7207 KA Zutphen  
Tel. 0575 - 214813

E-mail: [administratie@vlc-auryn.nl](mailto:administratie@vlc-auryn.nl)  
Website: [vlc-auryn.nl](http://vlc-auryn.nl)

## Inhoudsopgave:

### A. Bestuursverslag

A1. Inleiding	3
A2. Algemene gegevens	3
2.1. Missie en visie	3
2.2. Juridische en interne organisatiestructuur	3
2.3. Ondersteuning en Administratie	5
2.4. Bekostigingsgrondslag	5
2.5. Leerlingenprognose	5
A3. Onderwijs	6
3.1. Onderwijskundig beleid	6
3.2. De opbrengsten	8
3.3. Kwaliteitszorg	8
3.4. Schoolplan en jaarplan	8
3.5. Communicatie met ouders	8
A4. Medewerkers	9
A5. Huisvesting en inrichting	10
A6. Financiën	10
6.1. Financieel jaarverslag	11
6.2. Investering en treasury	13
6.3. Risico en kansenparagraaf	13
6.4. Continuïteitsparagraaf	16
A7. Medezeggenschap	17
A8. Buitenschoolse opvang	17
A9. De school in de samenleving	17
A10. Verslag Raad van Toezicht	18
A11. Overige verplichte verslaglegging	19

### B. Jaarrekening 2023

B1. Grondslagen	21
B2. Balans per 31 december 2023	24
B3. Exploitatieoverzicht 2023	25
B4. Kasstroomoverzicht over 2023	26
B5. Toelichting op de balans per 31 december 2023	27
B6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/ niet uit de balans blijvende rechten (actief)	30
B7. Toelichting op de exploitatierekening over 2023	31
B8. (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	34
B9. Gebeurtenissen na balansdatum	35
B10. Overzicht verbonden partijen	35
B11. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	36

### C. Overige gegevens

C1. Controleverklaring	39
------------------------	----

## **A1. Inleiding**

Na een paar jaar van voorbereiden is de school op 1 augustus 2023 van start gegaan. Het initiatief van Aurn is ontstaan vanuit een groep leerkrachten, die de noodzaak voelen voor waarachtig, authentiek en kunstzinnig onderwijs. Voorwaarde hiervoor is de grootst mogelijke vrijheid voor de leerkrachten om het onderwijs naar eigen pedagogisch inzicht vorm te kunnen geven.

In dit verslag geven wij een overzicht van de diverse activiteiten en ontwikkelingen die plaats hebben gevonden op onze school in het jaar 2023.

De volgende beleidsterreinen worden achtereenvolgens besproken:

1. Inleiding
2. Algemene gegevens
3. Onderwijs (beleid en visie)
4. Medewerkers
5. Huisvesting en inrichting
6. Financiën
7. Medezeggenschap
8. Buitenschoolse opvang
9. De school in de samenleving

## **A2. Algemene gegevens**

### **2.1. Missie en visie**

Onze school is meer dan een onderwijsplaats voor leerlingen; we vormen een sociale gemeenschap bestaande uit kinderen, ouders, leerkrachten, ondersteunend personeel en vrijwilligers, waarin iedereen in zijn rol gewaardeerd en gerespecteerd wordt.

Als schoolgemeenschap stellen wij ons tot taak om onze leerlingen te begeleiden en te ondersteunen bij het ontdekken en evenwichtig ontwikkelen van hun cognitieve, sociaal-emotionele en motorische vermogens. Door ons onderwijs willen we leerlingen in hun totale wezen zo aanspreken dat zij in vrijheid, vanuit intrinsieke motivatie hun eigen talenten en capaciteiten kunnen ontwikkelen. Daarbij leren kinderen ook te aanvaarden en te respecteren dat zij, maar ook anderen niet alles kunnen en dat dit niet erg is. In dit ontwikkelingsproces zijn wij ons onze – ook impliciete – voorbeeldfunctie zeer bewust. Het sociale gedrag van de volwassenen moet daarom helder en kloppend zijn, ook wat de innerlijke houding naar mensen en omgeving betreft.

Door deze holistische stimulans kan een mens zich evenwichtig ontwikkelen en vrij worden in het denken, voelen en willen. Hij kan zichzelf reflecteren (Wie ben ik en wat kan ik?) en wilskracht ontwikkelen (Wat wil ik doen in de wereld?) om zijn unieke weg te gaan en daarmee op een positieve wijze bij te dragen aan een gezonde toekomst van de maatschappij en de wereld.

Dit willen wij bereiken door onderwijs te geven geïnspireerd vanuit de Waldorfpedagogiek en gebaseerd op de 'Algemene menskunde' van Rudolf Steiner. Binnen onze schoolgemeenschap werken we vanuit het bewustzijn dat we als mens verbonden zijn met twee werelden: de geestelijke, spirituele wereld én de materiële, zichtbare wereld.

Deze gedachte vormt voor ons een belangrijke inspiratiebron. Daarom zien we een kind dan ook niet als een onbeschreven blad of een leeg vat wat gevuld moet worden, maar als een uniek wezen met een eigen weg en een eigen opgave in de wereld.

### **2.2. Juridische en interne organisatiestructuur**

Het Vrije Leerkrachten College Aurn is juridisch vormgegeven als vereniging met de Algemene Vergadering (AV) als hoogste besluitvormend orgaan. De besluitvorming vindt plaats door middel van gedragen besluitvorming, waarbij het uitgangspunt is dat een ieder zich in het besluit kan vinden. In juli 2023 zijn de statuten gewijzigd. De wijziging betrof het vervangen van de raad van toezicht door een toezichthoudend bestuurder. Hiermee is recht gedaan aan het volledige zelfbestuur van de medewerkers. De toezichthoudend bestuurder, die tevens medewerker is, heeft geen stemrecht in de AV.

De AV is in 2023, vanaf 1 augustus 2023, twee keer bijeen gekomen. De taken van de AV zijn m.n. het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening, het formatieplan en het vaststellen van het beleid. In afwijking van de statuten hebben, naast de medewerkers in vaste dienst, voornamelijk ook de medewerkers in tijdelijke dienst per 1 augustus 2023 zitting in de AV. Medewerkers in tijdelijke dienst

worden gehoord, maar hebben geen stemrecht, dat wil zeggen ze kunnen geen AV besluiten tegenhouden.

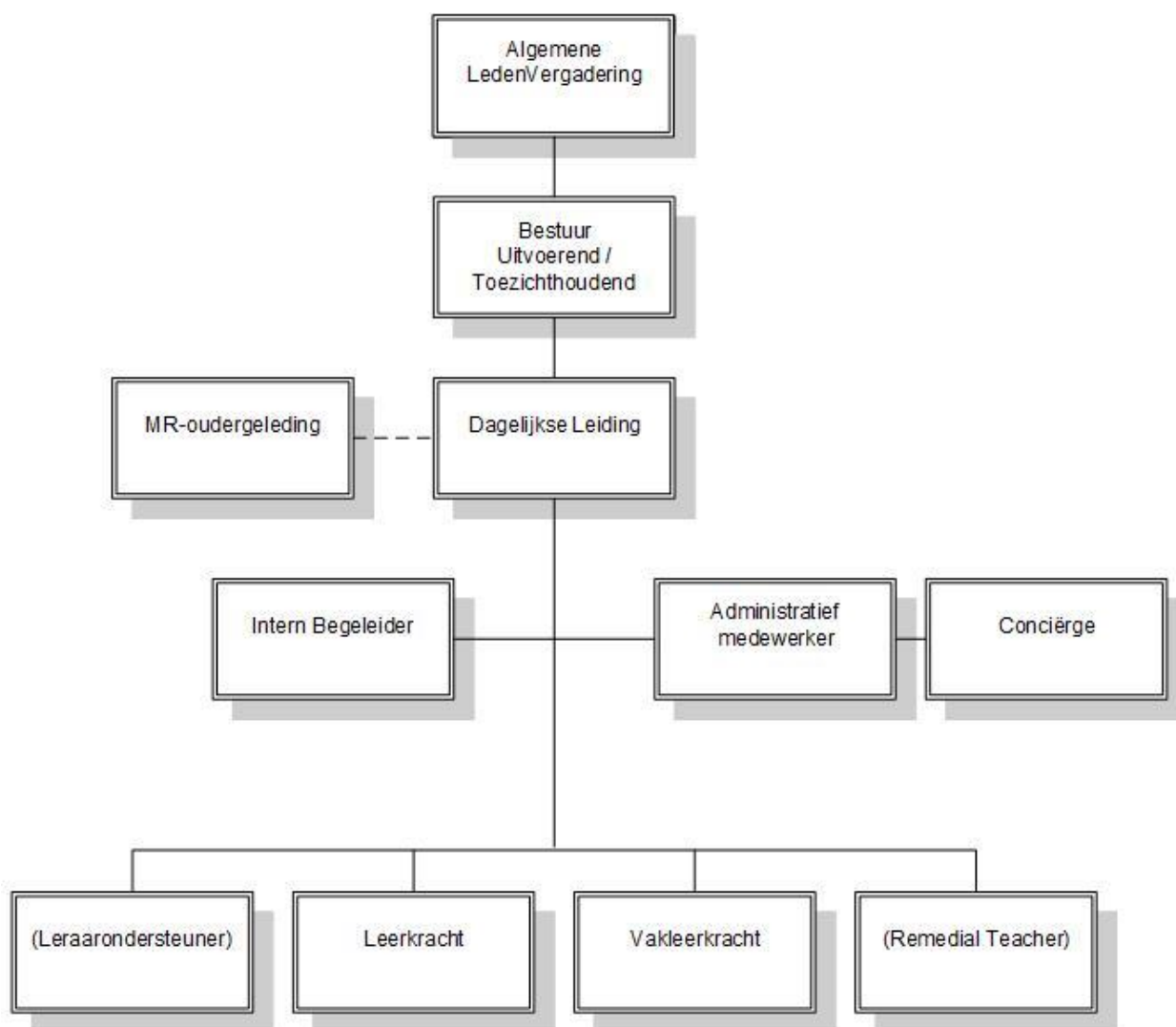
Het bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuurder, mevrouw M. van Overbeeke, en een toezichthoudend bestuurder, de heer H.C. Stokkel.

Het bestuur heeft in 2023, vanaf 1 augustus 2023, twee keer vergaderd.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van mevrouw M. van Overbeeke.

De Code Goed bestuur van de PO-raad wordt als uitgangspunt gehanteerd.

Doordat de medewerkers al zitting hebben in de AV, zal de medezeggenschapsraad enkel uit een oudergeleding bestaan. Voor deze oudergeleding zal in 2024 een uitvraag gedaan worden onder de ouders. Een door de AV (voorlopig) vastgestelde Medezeggenschapsstatuut en –reglement zal aan de oudergeleding worden voorgelegd. Het streven is per 1 augustus 2024 de MR-oudergeleding geïnstalleerd te hebben.



( ) Indien aanwezig

————— Hiërarchische relatie

- - - - - Functionele relatie

Voor een verdere toelichting op de gekozen organisatievorm wordt verwezen naar onze [website](#).

### **2.3. Ondersteuning en Administratie**

Het bestuur en de dagelijkse leiding worden bij het uitvoeren van hun taken ondersteund door twee administratieve medewerkers. Een aantal financiële en personeelstaken worden uitbesteed aan een administratiekantoor. In 2023 was dit ObT. De ondersteuning en het administratiekantoor hebben de volgende taken:

- Algemene dienstverlening (personeel, materieel en financieel)
- Administratieve dienstverlening
- Bestuurs- en beleidsondersteuning

### **2.4. Bekostigingsgrondslag**

Voor de personele en materiële bekostiging voor de periode augustus t/m december 2023 was het aantal leerlingen op 1 oktober 2023 bepalend. Daar de school op 1 augustus 2023 begonnen is, is de bekostigingsgrondslag voor 2024 het aantal leerlingen op 1 februari 2024. Dit is tevens de grondslag voor 2025.

### **2.5. Leerlingenprognose**

De school is bij aanvang begonnen met 71 leerlingen verdeeld over 2 kleuterklassen en klas 1 t/m 3. Om blijvend bekostigd te worden, heeft de school na 8 jaar 228 leerlingen nodig op teldatum 1 oktober 2031 om te voldoen aan de stichtingsnorm. Na 4 jaar, dus op 1 oktober 2027, heeft de school 114 leerlingen nodig.

Op 1 februari 2024 heeft de school 90 leerlingen. Op basis van dit aantal en het aantal aanmeldingen en geïnteresseerde ouders zullen we zeker voldoen aan het aantal van 114 leerlingen op 1 oktober 2027.

Op dit moment is nog niet aan te geven of we zullen gaan voldoen aan de stichtingsnorm van 228 leerlingen. Daarvoor is het nodig om jaarlijks ten minste een instroom van 29 tot 30 4-jarigen te hebben vanaf schooljaar 2024-2025. Dit is voor de komende jaren een behoorlijke opgave.

De leerlingenprognose van de gemeente Zutphen is op dit moment niet relevant, daar deze niet berekend is op nieuw gestarte scholen, omdat het uitgaat van historische gegevens over de afgelopen 3 jaar. Het voedingsgebied beslaat de gehele gemeente Zutphen en omliggende plaatsen (o.a. Brummen, Vorden, Eefde en Baak).

#### ***In- en uitstroom leerlingen***

Voor de groei van de school is het belangrijk dat er sprake is van tussentijdse instroom om de klassen te vullen en van een geringe tussentijdse uitstroom van leerlingen.

Op 1 maart 2024 was er sprake van 12 leerlingen die na 1 augustus 2023 tussentijds zijn ingestroomd. Er is 1 leerling tussentijds uitgestroomd in verband met een verleende vrijstelling leerplicht.

Om meer leerlingen te trekken is besloten om meer informatie en ontmoetingsdagen te houden als ook gebruik te gaan maken van sociale media.

## **A3. Onderwijs**

### **3.1. Onderwijskundig beleid**

Basisschool Auryn is een startende school. Dit betekent dat veel vraagstukken rondom onderwijskundig beleid nog in de kinderschoenen staan. Veel is echter in de eerste maanden van het schooljaar al ontwikkeld. Auryn beschikt o.m. over schoolwerkplannen met een doorgaande leerlijn voor taal, rekenen, burgerschap, vreemde talen (Engels en Duits) en muziek. De ontwikkelingen van de leerlingen gebaseerd op de doelen uit deze schoolwerkplannen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem VINK (zie 3.3).

Op Auryn werken we met vaste klassenleerkrachten, die in de onderbouw idealiter 6 jaar lang mee gaan met een klas. Zij verzorgen in ieder geval 4 a 5 dagen het periodeonderwijs (dagelijks van 8.30 tot 10.45 uur). Tevens worden de oefeningen door de klassenleerkracht gegeven. Daarna krijgen de leerlingen van verschillende vakdocenten les. Deze manier van roosteren achten wij als pedagogisch zeer wenselijk (meerdere leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen, iedereen geeft vanuit een bepaalde expertise door alle leerjaren heen een bepaald vak), maar vormt praktisch gezien een uitdaging, zeker als de school groeit.

Alle klassenleerkrachten op Auryn hebben de Vrijeschool Pabo gedaan, één leerkracht heeft een vergelijkbare opleiding in Duitsland gevolgd. Ook in de toekomst heeft het een hoge prioriteit om medewerkers met een gefundeerde achtergrond in de antroposofie aan te trekken. Uiteraard is helder dat dit door het nijpende leerkrachtentekort moeilijk zal worden.

De klassenleerkracht voor de aankomende eerste klas is al gevonden.

### **Onderwijskwaliteit en Inspectie**

De Inspectie van het Onderwijs maakt een onderscheid tussen de ambities van de school en de basiskwaliteit. De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke eisen waaraan scholen moeten voldoen. Maar als Waldorfschool willen wij meer, vooral op de vlakken sociaal-emotionele ontwikkeling (socialisatie) en persoonsvorming (subjectwording).

De wijze waarop de school stuurt op de kwaliteit van het onderwijs is nog in ontwikkeling. We hebben na deze korte bestaansperiode sinds 21 augustus 2023 nog amper data ter beschikking om een kwaliteitsanalyse te maken. Uiteraard zijn er ook aspecten van kwaliteit, die zich niet in cijfers laten uitdrukken, maar die wij wel kunnen waarnemen: de leerlingen komen over het algemeen enthousiast naar school en hebben een goede werkhouding. We nemen de motiverende werking van het periodeonderwijs waar en de positieve invloed van vakleerkrachten met bijzondere expertise. Onze keuze om met bewegend klasmeubilair te werken draagt merkbaar bij aan het concentratievermogen en leervreugde van de kinderen. En ook al is dit niet direct in cijfers te vangen, het is wel waarneembaar en we kunnen het wel goed uitleggen in hoeverre deze aspecten bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Van verschillende kanten, o.m. ook door de inspectie, wordt de rustige sfeer in de school als positief benoemd.

In dit eerste schooljaar is ook onze zorgstructuur nog in opbouw en ontwikkeling. Ons toetsbeleid zal pas in 2024 vastgelegd worden. Hierover zullen we in april 2024 een studiedag houden om grondig te onderzoeken, wat het juiste voor leerlingen, leerkrachten en organisatie is.

We hebben een leerkracht die RT-achtige taken vervuld en leerlingen begeleidt, die op taal- of rekengebied moeite hebben.

De IB functie wordt op moment ook met enkele uren waargenomen door een van de leerkrachten. Het streven is dat er in het schooljaar 2024/25 de uren voor een IB'er uitgebreid worden.

De inspectie van onderwijs heeft in februari 2024 een bezoek aan Auryn gebracht. Auryn is op alle punten voldoende beoordeeld. Er is tevens een herstelopdracht gegeven m.b.t. het toetsbeleid, waarmee het college echter al bezig was.

De kwaliteit van ons onderwijs is op moment nog niet in cijfers uit te drukken. Het college werkt aan een cyclisch model van collegiale lesbezoeken met gebruik van een kijkwijzer en aansluitend evaluatiegesprek.

Schoolplan, jaarplan en (toekomstige) onderwijsopbrengsten worden jaarlijks binnen het college geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Op Auryn worden de doelen uit het jaarplan jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

In het jaar 2023 is er op een aantal gebieden aan onderwijsvernieuwing/-verbetering gewerkt. Hier volgt een overzicht:

### ***Onderwijskwaliteit en professionalisering***

- De leerkracht die de RT taken waarneemt, heeft zich aangemeld voor een bijscholing op dit gebied.
- Een leerkracht volgt cursussen bij de “Academie voor ouders”, die inzicht geven in de manier van lesgeven vanuit de vrijeschoolpedagogiek en de achtergronden ervan.
- Twee leerkrachten volgen in 2024 een cursus bordtekenen.
- Beginnende leerkrachten worden door een ervaren leerkracht op gespreksbasis begeleid in hun professionalisering.

### ***Pedagogisch klimaat***

Drie leerkrachten hebben in het verleden sova cursussen gevolgd van de BVS (Regenboogtraining). Verder zijn zich de leerkrachten uiterst bewust van het belang van sociale veiligheid in de groepen t.b.v. een optimaal leerproces. In iedere klas zijn gedragsregels vastgelegd, een deel van deze regels geldt schoolbreed. De regels staan in de klassenmappen, zodat ook invalleerkrachten deze met de leerlingen kunnen naleven.

### ***Kleuteronderwijs***

De kleuterklassen gaan elke week op een vaste dag naar het bos. Dit vanuit het idee dat kinderen tegenwoordig minder tijd doorbrengen in de natuur, hoewel we het leren met alle zintuigen voor de ontwikkeling van jonge kinderen van groot belang achten. Op een geschikte buitenplek brengen de kleuters samen met de leerkracht en een aantal hulpouders gezamenlijk de schooldag door, waarbij geleerd wordt door bewegen en spelen in de natuur.

### ***Praktische vergadering, pedagogisch werken en kindbespreking***

In het college wordt het studeren van de “Algemene Menskunde” van Rudolf Steiner, samen met andere literatuur vanuit de antroposofische pedagogiek als basis voor ons professioneel handelen gezien. We noemen dit ‘pedagogisch werken’. Dit wordt door het gehele college beaamd en gedragen. We vergaderen wekelijks en laten hierbij cyclisch de praktische vergadering, het pedagogische werken en de kindbesprekingen terugkomen.

### ***Kunstzinnig onderwijs***

Alle klassen hebben op hun lesrooster wekelijks een vakles vormtekenen, schilderen, muziek, handvaardigheid, handwerken en euritmie staan. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten en klassenleerkrachten, die een bepaald vak voor hun rekening nemen door alle onderbouwklassen heen. Er wordt tevens in alle klassen kunstzinnig onderwijs aangeboden in de vorm van kunstzinnige verwerkingsopdrachten, middels tekenen, nat in nat schilderen, boetseren, vrij schrijven/dichten en door een jaarlijks toneelstuk, passend bij de leeftijdsfase van de kinderen. Ook in de kleuterklassen vindt er kunstzinnig onderwijs plaats in de vorm van schilderen en tekenen, knutselen en euritmie, gegeven door de eigen leerkracht, behalve muziek en euritmie. Vanuit pedagogisch oogpunt is ervoor gekozen om muziek vanaf januari 2024 niet meer aan de kleuters aan te bieden.

Aangezien in het schooljaar 2023/24 onze oudste leerlingen in klas 3 zitten, hebben de kinderen nog geen koorzang. Voor de hogere klassen ambiëren we dit wel. In de aanloop naar de jaarfeesten wordt er in de ochtend gezamenlijk gezongen door klas 1, 2 en 3, daarbij zijn de ouders welkom om mee te zingen.

### ***Euritmie***

Euritmie is een bewegingskunst vanuit de antroposofie ontwikkeld met een vormende werking. Aan het begin van het jaar kregen de kleuterklassen en klassen 1 tot en met 3 les van een vakleerkracht euritmie. Omdat deze collega door gezondheidsklachten plotseling moest stoppen, hebben we ervoor gekozen om een tijdelijk een docent aan te nemen, die euritmische bewegingskunst aan de kinderen geeft. Ons streven is het om vanaf het schooljaar 2024/25 weer met een eurimiste in alle klassen te werken. Daarover zijn we met iemand in gesprek.

### **3.2. De opbrengsten**

Deze paragraaf betreft de resultaten van de uitstroom van de 6<sup>e</sup> klas. Dit is pas in het schooljaar 2026/27 aan de orde.

### **3.3. Kwaliteitszorg**

We hanteren een kwaliteitsmanagementsysteem. De documenten van het kwaliteitsmanagementsysteem (registraties, reglementen en protocollen, formulieren) zijn voor alle medewerkers digitaal beschikbaar op de Docs omgeving van school.

Nog niet alle benodigde documenten zijn al vastgesteld en opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem. De meeste hiervan zijn al wel in concept gereed, maar nog niet vastgesteld door de AV.

Om effectief te sturen op kwaliteitsverbetering zal in het najaar 2024 een zelfevaluatie onder de belanghebbenden – ouders, leerkrachten - worden afgenomen. De verbeterpunten zullen worden meegenomen in het schoolplan en jaarplan van school.

De veiligheidsbeleving van leerlingen zullen we vanaf klas 5 afnemen, in welke vorm moet nog gekozen worden.

### ***Schoolondersteuningsprofiel***

Het schoolondersteuningsprofiel is in 2023 vastgesteld. Hierin staat welke ondersteuning we als school kunnen bieden in het kader van de wet passend onderwijs.

### ***Klachten***

In 2023 is de klachtenprocedure vastgesteld. Er zijn in 2023 geen klachten ontvangen.

### ***Vink***

Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Vink. Dit programma is op maat gemaakt voor onze school en sluit aan op onze uitgangspunten. Het wordt gebruikt door de leerkrachten en de toekomstige intern begeleider en remedial teacher.

### ***Parnassys***

Het programma Parnassys wordt enkel gebruikt voor de leerlingenadministratie en de uitwisseling met de overheid in verband met de bekostiging.

### **3.4. Het schoolplan en jaarplan**

Dit jaar is een eerste schoolplan gemaakt. Doordat we een startende school zijn en daardoor nog niet terugblikkend kunnen evalueren heeft het schoolplan het karakter van een jaarplan gekregen. Voor het schooljaar 2024/25 zullen we onze ambities en visie op vierjaarbasis formuleren m.b.t. van de evaluatie van het eerste schooljaar. Veel van de geambieerde doelen zijn gedurende het lopende schooljaar al (gedeeltelijk) behaald.

### **3.5. Communicatie met ouders**

Op Aurnyn wordt wekelijks een nieuwsbrief (Aurnynpost) verzorgd voor alle ouders, waarin praktische en inhoudelijke informatie te lezen valt over het onderwijs en actuele zaken. Over specifieke onderwerpen, zoals het vormen van de MR, de vrijwillige ouderbijdrage en de omgang met kinderziekten werden specifieke e-mails verstuurd. Daarnaast hebben we een ouderportaal, waarin beleidsdocumenten voor ouders in te zien zijn.

Actuele onderwerpen, die alleen voor specifieke klassen relevant zijn, worden d.m.v. een klassenbrief door de klassenleerkrachten gecommuniceerd. In de kleuterklassen vindt dit wekelijkse plaats, in de onderbouw minder frequent.

Hiernaast vinden twee keer per jaar in iedere klas ouderavonden plaats, minimaal een algemene ouderavond en twee keer per jaar individuele gesprekken met ouders.

Daarnaast wordt informatie middels de schoolgids aan ouders verstrekt (ook te vinden op onze website).



## A4. Medewerkers

### a. Bestand medewerkers

Voor Aurnyn waren ultimo 2023 12 mensen werkzaam.

<b>Bestand Medewerkers</b>	<b>2023</b>
vrouwen	9
mannen:	3
aantal medewerkers	12

### b. Verdeling coördinerende functies

De school heeft één coördinerende functie, de dagelijkse leiding, die door één persoon wordt ingevuld.

### c. Leeftijdsofbouw (per 31-12-23)

<i>school</i>	<30	30-40	41-50	51-55	56-60	>61
	1	3	2	0	3	3

### d. In- uitstroom

In 2023 is na 1 augustus 2023 1 medewerker uitgestroomd en is 1 medewerker ingestroomd. Bij de uitstroom ging het om ontslag op eigen verzoek. De nieuwe medewerker was nodig om de vertrokken medewerker te vervangen.

### e. Ziekteverzuim

	<b>2023</b>
Medewerkers (OP en OOP)	1,5%
Landelijk gemiddelde (OP)	onbekend

Het verzuimpercentage betreft de periode augustus t/m december 2023. Het percentage is laag, maar dat zal mede te maken hebben met de korte periode waarop het betrekking heeft. Het verzuim was in alle gevallen kortdurend.

### f. Scholing

Vier leerkrachten hebben een cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. In het schooljaar 2023/24 zijn in totaal 5 studiedagen geagendeerd. De inhoud van deze studiedagen stond in het teken van het schrijven van de schoolwerkplannen, het verder vorm geven van onze zorgstructuur en het evalueren van reeds gemaakte onderwijskundige keuzes. De laatste studiedag van dit schooljaar besteden we aan een grondig onderzoek m.b.t. ons toetsbeleid. Hiervoor hebben we ook een externe spreker uitgenodigd, die de menskundige kant van het toetsen van kinderen met ons belicht.

### g. Medewerkersbeleid

In 2023 zijn geen belangrijke wijzigingen in de formatie doorgevoerd.

### h. Ouderschapsverlof

In 2023 is geen gebruik gemaakt van ouderschapsverlof.

### i. Ouderenbeleid

Er is geen specifiek ouderenbeleid, aangezien de noodzaak daartoe op dit moment in de startfase van de school ontbreekt.

Van de regeling duurzame inzetbaarheid is in 2023 geen gebruik gemaakt.

### j. Vertegenwoordiging van vrouwen

Ultimo 2023 was het percentage vrouwen in het totale medewerkersbestand 75%. Bij de coördinatie was het percentage 100%.

## **A5. Huisvesting en inrichting**

### *a. Huisvesting*

De huisvesting van de school is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen VLC Auryn en de gemeente Zutphen. De gemeente draagt de zorg voor het beschikbaar stellen van onderwijsruimten. In de voorbereiding op de start van de school zijn een aantal gesprekken gevoerd met de gemeente over waar de school gehuisvest kon worden. Uit dit overleg kwam de huidige huisvesting aan de Marga Klompélaan als uiteindelijke optie naar voren.

Het schoolgebouw was nog in gebruik als een dépendance van een andere school en 3 lokalen door een deel van de Internationale Schakelklas (ISK) Zutphen.

De andere school is voor 1 augustus 2023 vertrokken naar hun hoofdlocatie. De ISK is pas in februari 2024 naar een nieuw onderkomen verhuisd.

Er was het nodige aan achterstallig onderhoud. Ook voldeed de school niet aan de normen voor ventilatie. Door de gemeente is budget beschikbaar gesteld om het achterstallig onderhoud te verhelpen en de ventilatie te verbeteren.

Naast een nieuw ventilatiesysteem met warmteterugwinning bestaat het onderhoud uit de vervanging van alle buiten kozijnen, onderhoud aan het buitenterrein, schilderwerk binnen, de vervanging van een deel van het marmoleum en wat klein onderhoud.

Met deze werkzaamheden is in 2023 begonnen en deze lopen door in 2024. Ze zullen naar verwachting rond mei 2024 gereed zijn.

Voor het buitenterrein is door de gemeente budget beschikbaar gesteld om het terrein naar eigen inzicht in te richten. Met behulp van veel ouders is er aanzienlijke vooruitgang geboekt in de herinrichting van het buitenterrein naar een groen schoolplein.

Ook bij het sluiëren van de wanden van de 5 klaslokalen, het schilderen van de binnenkozijnen, het maken van kapstokken, ophangen van krijtborden en het installeren van nieuwe, warmere verlichting hebben ouders meegeholpen.

De overdracht van het schoolgebouw zal naar verwachting per 1 augustus 2024 plaatsvinden als alle afgesproken werkzaamheden afgerond zijn.

Na de overdracht is de school verantwoordelijk voor het binnen en buiten onderhoud van het schoolgebouw.

De school beschikt over een meerjarenonderhouds- en investeringsplan lopende tot 2048 resp. 2038. Dit plan is naast een dynamisch document voor wat betreft de uit te voeren werkzaamheden, tevens een instrument voor de meerjarenbegroting.

Het gebouw beschikt over 8 klaslokalen. Hiervan zullen 7 lokalen door de school gebruikt worden en één lokaal door een peutergroep en BSO. Het aantal lokalen is onvoldoende om de volgroeide school te kunnen huisvesten. De verwachting is dat bij het begin van het schooljaar 2025/26 een extra lokaal nodig zal zijn en in 2026/27 een tweede extra lokaal. In de loop van 2024 zal met de gemeente overlegd worden hoe de extra lokalen gerealiseerd kunnen worden.

### *b. Overige bouwkundige en inrichtingszaken*

Voor de 1<sup>e</sup> inrichting meubilair en onderwijsleerpakket is door de gemeente in 2023 €111.421,- beschikbaar gesteld. Dit bedrag is vooral gebruikt voor de aanschaf van meubilair voor de klassen. Het leerling meubilair bestaat grotendeels uit banken, aangezien de school voor de kleuters en de klassen 1 t/m 3 uitgaat van het concept van de bewegende klas. Voor deze banken is een meubelmaker, die tevens ouder van school is, bereid gevonden deze tegen lagere kosten dan gebruikelijk te maken. Daarnaast zijn kasten en schoolborden aangeschaft.

Er zijn 2 computers aangeschaft voor het college. Voor het kopiëren en afdrukken zijn 2 relatief eenvoudige kopieermachines aangeschaft.

## A6. Financiën

### Financiële positie

De exploitatie 2023 laat een positief resultaat zien van €157.370,-. Een nadere toelichting hiervan, evenals de balanspositie, treft u aan in de Jaarrekening 2023.

### Beleidsmatige keuzes

Er zijn geen beleidsmatige keuzes geweest, die substantieel van invloed zijn geweest op het resultaat.

## 6.1 Financieel jaarverslag

### 6.1.1. Algemeen

Het financieel jaarverslag is gebaseerd op de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving en bestaat uit de balans en de exploitatierekening.

In dit hoofdstuk wordt een nadere analyse gegeven van de ontwikkeling van het exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting van 2023. De begroting betrof de periode augustus t/m december 2023. Daarnaast wordt de financiële positie beoordeeld aan de hand van kengetallen op bestuursniveau. Een opmerking vooraf bij de beoordeling van de verschillen tussen exploitatie en begroting is dat er bij het opstellen van de begroting niet uitgegaan kon worden van ervaringscijfers van de school zelf.

### 6.1.2. Analyse exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat over 2023 komt uit op €157.370,-, wat €44.550,- hoger is dan begroot.

*Verkorte analyse financiële jaarcijfers 2023 in vergelijking met de begroting 2023 (met afgeronde bedragen.) Het administratiekantoor hanteert een iets andere indeling, waardoor de onderstaande totalen afwijken van die in de jaarrekening.*

	Begroting	Jaarrekening	Vershil
Baten:			
Rijksbijdragen OC en W	286.110	302.280	16.170
Overige overheidsbijdragen	109.730	123.850	14.120
Overige baten	11.820	18.520	6.700
Financiële baten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totale baten	407.660	444.650	36.990
Lasten:			
Personele lasten	196.580	213.880	-17.300
Afschrijvingen	1.700	1.740	-40
Huisvestingslasten	48.870	29.960	18.910
Overige lasten	47.430	41.400	6.030
Financiële lasten	<u>260</u>	<u>300</u>	<u>-40</u>
Totale lasten	294.840	287.280	7.560
Vershil in exploitatieresultaat	112.820	157.370	44.550

Toelichting meest opvallende verschillen:

- Rijksbijdragen OC en W:  
De basisbekostiging is €16.170 hoger uitgevallen vanwege hogere definitieve bekostiging om mede de verhoging van de salarissen te kunnen betalen en door een iets groter aantal leerlingen dan begroot (71 begroot, daadwerkelijk 74).  
Hier tegenover staat dat we geen recht hebben op de begrote bekostiging Professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders. Dit scheelt €2.820.
- De Overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke bijdrage huisvesting. Deze valt met name hoger uit doordat de door de gemeente begrote post van €12.430 voor het aanpakken achterstallig onderhoud schoolplein aan de school is overgedragen. Dit vanwege onze wens om het schoolplein naar ons eigen inzicht in te richten (groen schoolplein).
- Overige baten:  
Er is €3.620 meer ontvangen aan ouderbijdragen dan begroot.  
Verder is €2.090 ontvangen uit niet begrote verhuur. Hierin is begrepen €1.560 van de ISK als

bijdrage in de exploitatiekosten en €500 voor vergoeding gebruik school voor een stemlokaal.  
In 2023 is €1.000 meer ontvangen aan giften.

- Belangrijkste verklaringen voor de hogere Personele lasten:
  - De bruto salarissen zijn €22.470 hoger vanwege een salarisverhoging van 10% met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023.
  - Er is €5.870 minder uitgegeven aan scholing.
  - Aan Arbo-dienstverlening is niets uitgegeven. Dit scheelt €2.500.
  - De Overige personele lasten zijn €2.100 hoger vanwege een vergoeding verhuiskosten.
- Belangrijkste verklaringen lagere Huisvestingslasten:
  - In de begroting was nog uitgegaan van het vormen van een voorziening onderhoud. Daar de regels hieromtrent enorm bureaucratisch zijn geworden, is besloten het (groot) onderhoud op dezelfde wijze te beschouwen als investeringen. Hiervoor wordt nu een doelreservering opgenomen op de balans. Voor 2023 gaat het om een bedrag van €14.000 (begrote dotatie) en voor latere jaren €25.000.
  - Aan Inventaris en apparatuur is €6.130 meer uitgegeven. Dit komt vooral door lagere aanschafkosten van veel zaken, die daardoor niet als investering zijn opgenomen.
  - Aan tuinonderhoud is €2.350 meer uitgegeven mede doordat wij deze taak hebben overgenomen van de gemeente.
  - De schoonmaakkosten vallen €7.350 lager uit dan begroot.
  - Energiekosten en water zijn €2.390 lager dan begroot
  - Overige huisvestingslasten vallen €1.630 lager uit, mede doordat zuiveringsheffing e.d. nog niet zijn berekend.
- Belangrijkste verklaringen lagere Overige lasten:
  - De kosten voor het administratiekantoor zijn €9.050 hoger. Dit is inclusief accountantskosten van een schrikbarende €12.040.
  - Bij PR/schoolkrant/schoolgids was rekening gehouden met kosten vormgeving en drukwerk. Dit is niet uitgevoerd, waardoor €3.990 minder is uitgegeven.
  - Aan Diensten derden is €5.940 minder uitgegeven, daar in de begroting kosten van eerdere jaren waren meegenomen. Die zijn echter via de balans verrekend.
  - Lagere kopieerkosten (€1.650), lagere telefoonkosten (€970) en €1.230 minder uitgegeven aan schoolse activiteiten.
  - De aanschaf van leermiddelen is €2.200 hoger en aan klassenbudget is €1.170 minder uitgegeven. Aan boeken voor de leerlingen- en lerarenbibliotheek is €1.130 uitgegeven, voornamelijk doordat veel boeken geschonken of 2<sup>e</sup> hands zijn.

### 6.1.3 Kengetallen

Algemene opmerking: Doordat de school pas op 1 augustus 2023 is begonnen, zijn nog niet alle ontvangen middelen voor de 1<sup>e</sup> inrichting en Onderwijsleerpakket verbruikt. Dit beïnvloedt op positieve wijze de cijfers.

#### **Liquiditeit**

Onder liquide middelen wordt verstaan het geld dat direct beschikbaar is, dus veelal het banksaldo. De liquiditeit geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan verplichtingen op korte termijn (1 jaar). Dit wordt aangeduid met de zgn. current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden). Voor het PO wordt een signaleringswaarde van minder dan 1,5 aangehouden. De current ratio voor VLC Auryn bedraagt in 2023 1,84.

#### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre op de lange termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan, afgezet tegen het eigen vermogen (eigen vermogen/totaal passiva). Voor het PO wordt een signaleringswaarde van minder dan 30% aangehouden. De ratio voor VLC Auryn is 55%, zodat de solvabiliteit goed is.

#### **Weerstandvermogen**

Het weerstandvermogen wordt gevormd door het eigen vermogen minus de vaste activa afgezet tegen de rijksbijdragen. Voor een op deze wijze berekende weerstandvermogen wordt een streefwaarde van 15% geadviseerd voor kleine schoolbesturen. Voor het PO wordt een signaleringswaarde van minder dan 5% aangehouden.

Het weerstandvermogen is in 2023 33%, dus ruim voldoende.

#### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit (resultaat/totale baten) is 35% over 2023. Voor het PO wordt een signaleringswaarde aangehouden van 3 jaar een negatieve rentabiliteit.

### 6.2 Investering en treasury

Er wordt bewust niet belegd. Ook wordt er geen spaarrekening aangehouden. Voor zover in de toekomst wel een spaarrekening wordt aangehouden, zal er niet gestreefd worden om het hoogste spaarrendement te halen om reden dat de rente door anderen moet worden opgebracht. De school beschikt over het verplicht gestelde treasurystatuut.

### 6.3 Risico en kansenparagraaf

#### **Ontwikkeling aantal leerlingen**

Zoals in par. 2.5 al is aangegeven, is het bereiken van de stichtingsnorm een behoorlijke opgave. Op dit moment valt nog niet aan te geven of dit doel gehaald zal worden.

De leerlingenprognose voor de gehele gemeente Zutphen laat voor de periode t/m 2043 een kleine daling van 108 leerlingen zien. De wijk, waar de school is gehuisvest, laat overigens over dezelfde periode een stijging zien van 105 leerlingen.

De prognose van de gemeente voor onze school heeft een zeer beperkte waarde. Er wordt slechts een groei met 27 leerlingen geprognoseerd tot 2043. Ook wordt er slechts rekening gehouden met 15% leerlingen van buiten Zutphen. Op 1 februari 2024 kwam echter iets meer dan de helft van onze leerlingen van buiten Zutphen. Hieruit blijkt dat de school een groot voedingsgebied heeft. De verwachting is wel dat het aandeel van buiten Zutphen geleidelijk zal afnemen. Dit is ook nodig om voldoende leerlingen te trekken.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt continu gemonitord en zo nodig worden de wervingsactiviteiten geïntensiveerd en doelgerichter.

#### **Organisatie**

De school zal in 8 jaar tijd moeten groeien van 74 leerlingen naar 228 leerlingen (stichtingsnorm).

Dit zal gepaard gaan met de instroom van veel nieuwe collega's, waarbij de opgave is om het gemeenschappelijke ideaal van de vereniging levend te houden en een ieder optimaal betrokken te houden bij de vaststelling van beleid en de besluitvorming.

Deskundigheid op het gebied van onder meer bestuur, financiën en beheer zal ontwikkeld en geborgd moeten worden.

## **Medewerkers**

In de korte tijd dat de school nu bestaat, is het gelukt voldoende leerkrachten aan te trekken. Belangrijk hierbij is dat (nieuwe) leerkrachten achter de visie van de school staan, zowel op pedagogisch als organisatorisch gebied.

Het unieke karakter van onze organisatiestructuur maakt ons aantrekkelijk voor diegenen die op zoek zijn naar een school waar daadwerkelijk het beleid bepaald wordt door de onderwijsgevenden. De gelijke salarisstructuur is daarnaast aantrekkelijk voor degenen die tevens invulling willen geven aan een andere wijze van inkomensvorming.

Wij denken hiermee in de tijd van lerarentekorten een stevig 'concurrentievoordeel' te hebben.

## **Onderwijs**

Bij de start van de school bestond het grootste deel van de leerlingen uit zij-instromers. In veruit de meeste gevallen ging het om een bewuste keuze van de ouders voor ons onderwijs. Een aantal ouders is voor Auryn naar de Achterhoek verhuisd. We nemen waar dat een aantal kinderen, die op hun oude school motivatieproblemen hadden en waarbij problematisch gedrag dreigde te ontstaan, op Auryn geen noemenswaardige problemen laten zien.

Voor de komende jaren zien we een aantal risico's en kansen voor Auryn:

- Eisen van de overheid, die niet of moeilijk verenigbaar zijn met onze visie.
- Toename van het aantal leerlingen dat extra zorg nodig heeft, mede te wijten aan maatschappelijke ontwikkelingen, die het gezond opgroeien van kinderen belemmeren (gebruik van digitale media, te veel prikkels door volle gezinsagenda's)
- Passend onderwijs verhoogt de werkdruk van leerkrachten.
- (Hoge) verwachtingen van assertieve ouders veroorzaken werkdruk, er is een algemene tendens gaande, dat taken die vroeger bij het gezin lagen op het bord van school geschoven worden (bijvoorbeeld leren van fatsoensnormen, burgerschap, seksuele voorlichting, lichamelijke beweging)
- Het brede onderwijsaanbod i.c.m. de keuze om geen methodes te gebruiken kan werkdruk veroorzaken.
- Het brede onderwijsaanbod motiveert leerlingen, waardoor minder leerlingen zullen uitvallen/vastlopen in het onderwijs
- Door brede investering in de relatie met ouders vormen we een gemeenschap waar mensen bereid zijn naar elkaar te luisteren, waardoor men minder snel tegenover elkaar komt te staan

Beoordeling en aanpak:

Evaluëren

- welke (nieuwe) leerkrachten scholing nodig hebben op het gebied van leerlingengedrag;
- welke (nieuwe) leerkrachten scholing nodig hebben op het gebied van oudergesprekken.

Levend houden en waarborgen van

- het regelmatig houden van kindbesprekingen.

Vasthouden aan ons oorspronkelijk concept m.b.t. hoofdonderwijs en vaklessen, ook al is dit in de praktijk soms lastig, t.b.v. een holistische onderwijskundige aanpak.

## **Huisvesting**

De school is gehuisvest in een gebouw uit 1996 met 8 klaslokalen en een speellokaal. In 2023 had de school 5 lokalen in gebruik. De andere 3 lokalen waren in gebruik door ISK Zutphen tot medio februari 2024 (zie ook hoofdstuk A5).

Om 228 leerlingen (stichtingsnorm) te kunnen huisvesten zijn ten minste 9 lokalen nodig. In het gebouw zijn minus de peuter/BSO-groep 7 lokalen beschikbaar. Hoe deze extra lokalen gerealiseerd kunnen worden zal met de gemeente in 2024 besproken worden. Uitgangspunt is dat we het huidige gebouw blijven gebruiken, mede vanwege de eigen investeringen in menskracht en geld in gebouw en buitenterrein.

Voor het gebouwonderhoud en de inrichting is een meerjarenplanning opgesteld tot en met 2048 voor het onderhoud en 2038 voor investeringen.

Risico's/kansen:

- Realiseren van extra lokalen niet mogelijk bij het gebouw vanwege niet verkrijgen vergunning.

- Ligging schoolgebouw is een voordeel, daar het gemakkelijk bereikbaar is voor ouders die verder weg wonen. Tevens ligt het niet in de buurt van de 2 bestaande scholen met vergelijkbare grondslag (vrijescholen).
- Het niet halen van de stichtingsnorm van 228 leerlingen. De leerlingengroei moet de komende paar jaar voldoende zijn voor de gemeente om verdere investeringen te doen in onze huisvesting.

### Financiën

De reservepositie van de school eind 2023 is voldoende gezond te noemen. De komende jaren zal de algemene reserve verder groeien vanwege de begrote overschotten in de komende 4 jaar. Dit is rekening houdend met de bestemmingsreserve onderhoud.

Als startende school is het belangrijk om de vinger aan de pols te houden met name wat betreft ontwikkelingen die negatief afwijken van hetgeen begroot is.

Risico's en kansen:

- a. De in de meerjarenbegroting opgenomen groei van het aantal leerlingen is lager dan wat nodig is om aan de stichtingsnorm te voldoen.
- b. Vergoeding van de werkloosheidsuitkering door het Participatiefonds (Pf). Het Pf vergoedt standaard 50%. Alleen als aan bepaalde vereisten wordt voldaan, vergoedt het Pf 90%. De school zal altijd minimaal een eigen risico van 10% zelf moeten betalen.  
Voor het eigen risico kan een voorziening worden getroffen. Bij 1 fte is het minimale eigen risico van 10% ca. €8.000 per jaar.  
Bij ontslag, niet op eigen verzoek, is een transitievergoeding verschuldigd. Dit geldt zelfs al voor iemand die slechts 1 dag vervangen heeft. Maximale vergoeding is in 2024 €94.000.
- c. Het aantrekken van leerkrachten zonder een vrijeschool opleiding of zij-instromers. Dit vergt investeringen in begeleiding, opleiding en stages. Er is een maximale vergoeding van €25.000 per zij-instromer door het Ministerie voor kosten opleiding en begeleiding.
- d. Inhuur zzp-ers en kunstenaars voor vervanging. Het gebrek aan vervangers kan hiertoe leiden. Deze inhuur wordt grotendeels niet vergoed door het Vf. Bij een overstap naar Eigen Risico Drager (ERD) vervalt dit probleem, omdat de premie Vf dan een stuk lager tot nihil is. Voorwaarde hierbij is dat het verzuimpercentage laag is.
- e. Externe omstandigheden als de oorlog in Oekraïne. Deze kunnen tot negatieve economische en financiële gevolgen leiden.

Beoordeling risico's/kansen:

- De groei van het aantal leerlingen is van directe invloed op de bekostiging. Daar er nu nog geen goed zicht is op de ontwikkeling hiervan, is de prognose conservatief opgesteld. Dit vermindert het risico op een lagere bekostiging dan verwacht en verhoogt de kans op een hogere bekostiging als de groei hoger is. Zo is het begrote aantal leerlingen op 1 februari 2024 85 leerlingen, terwijl er daadwerkelijk 90 waren.
- De kans op een gedwongen ontslag is gezien de geringe omvang van de school op dit moment zeer klein. Bij toename van het aantal medewerkers wordt deze kans wel groter. Bij een eventueel gedwongen ontslag zal het bestuur er alert op zijn om de juiste procedures te volgen en juridisch advies in te winnen om zo o.a. de vergoeding door het Pf zeker te stellen.  
Verwachting is dat bij een gedwongen ontslag de betrokken medewerker elders snel weer werk heeft gevonden en geen aanspraak gemaakt hoeft te worden op het Pf.  
Bij een gedwongen ontslag is wel in alle gevallen een transitievergoeding verschuldigd. De hoogte hiervan is o.a. afhankelijk van de duur van het dienstverband. Ook is het mogelijk dat het ontslag plaatsvindt middels een vaststellingsovereenkomst (vso). Het is daarom zaak om bij niet goed functioneren van een medewerker dit tijdig aan te pakken en maatregelen te nemen om zo de vergoedingen zo beperkt mogelijk te houden.  
Het risico op het betalen van een WW-uitkering, een transitievergoeding of ontslagvergoeding (bij een vso) en de omvang hiervan is zodanig beperkt, dat het niet noodzakelijk wordt geacht hiervoor een voorziening te treffen.
- Of het in de komende jaren nodig wordt om zij-instromer(s) in te zetten, is niet erg waarschijnlijk gezien de huidige belangstelling van bevoegde leerkrachten. De extra kosten voor opleiding en begeleiding van nieuwe leerkrachten, naast de subsidie van de overheid, wordt ook niet zodanig hoog geschat, dat dit een financieel probleem zou opleveren. (Op basis van ervaring bij andere scholen wordt dit geschat op €4.000-€5.000,- p.p.).

- Met vervangingskosten voor eigen rekening is in de begroting 2024 voor €3.500 rekening gehouden. Vooral nog wordt het risico te groot geacht om eigen risicodragers te worden.

Het belangrijkste risico is een tegenvallende ontwikkeling van het leerlingenaantal. Het vergroten van de belangstelling voor onze school is een belangrijke doelstelling in 2024. Het effect van de inspanning hiervan valt echter nog niet aan te geven.

Financieel gezien zijn de risico's beheersbaar en passen binnen de begroting en de huidige vermogenspositie.

#### 6.4 Continuïteitsparagraaf

Hoewel vanaf 2023 de leerlingentelling op 1 februari plaatsvindt, geldt voor ons als teldatum 1 oktober voor de bekostiging 2023. Voor 2024 en 2025 geldt als teldatum 1 februari 2024.

Voor de jaren 2024 en verder zijn de cijfers gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024

Kengetallen	2023	2024	2025	2026
<b>Personele bezetting in FTE</b>				
Dagelijkse leiding	0,42	0,41	0,40	0,40
Onderwijsgevende medewerkers	4,71	6,28	8,09	9,30
Overige medewerkers	0,55	0,73	1,24	1,42
<b>Leerlingenaantallen (per 1-2)</b>	71	85	85	111

#### Balans

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Activa</b>				
<b>Vaste activa</b>				
Materiële vaste activa	45.600	40.530	32.690	20.860
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>45.600</b>	<b>40.530</b>	<b>32.690</b>	<b>20.860</b>
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	7.040	7.040	7.040	7.040
Liquide middelen	213.860	268.900	301.900	344.070
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>220.900</b>	<b>275.940</b>	<b>308.940</b>	<b>351.110</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>265.500</b>	<b>316.470</b>	<b>341.630</b>	<b>371.970</b>

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Passiva</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	115.500	144.570	163.590	169.530
Bestemmingsreserves publiek	14.000	34.900	41.040	65.440
Bestemmingsreserves privaat	16.430	16.430	16.430	16.430
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>145.930</b>	<b>195.900</b>	<b>221.060</b>	<b>251.400</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Personeelsvoorzieningen	230	230	230	230
Overige voorzieningen	-	-	-	-
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>230</b>	<b>230</b>	<b>230</b>	<b>230</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>120.340</b>	<b>120.340</b>	<b>120.340</b>	<b>120.340</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>265.500</b>	<b>316.470</b>	<b>341.630</b>	<b>371.970</b>



## Exploitatie

<b>Baten</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>
Rijksbijdragen	302.290	823.240	964.650	1.096.200
Overige overheidsbijdragen en subsidies	123.850	-	24.930	19.810
Overige baten	18.520	11.200	14.820	17.460
<b>Totaal Baten</b>	<b>444.660</b>	<b>834.440</b>	<b>1.004.400</b>	<b>1.133.470</b>
<b>Lasten</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>
Personeelslasten	213.880	625.110	815.570	926.220
Afschrijvingen	1.740	5.070	7.840	11.830
Huisvestingslasten	29.960	50.400	52.160	52.660
Overige lasten	41.410	103.490	103.070	111.720
<b>Totaal lasten</b>	<b>286.990</b>	<b>784.070</b>	<b>978.640</b>	<b>1.102.430</b>
<b>Saldo Baten en Lasten</b>	157.670	50.370	25.760	31.040
Saldo financiële bedrijfsvoering	(300)	(400)	(600)	(700)
<b>Totaal resultaat</b>	<b>157.370</b>	<b>49.970</b>	<b>25.160</b>	<b>30.340</b>

De ontwikkeling van het leerlingenaantal is in de meerjarenbegroting bewust conservatief geschat en lager dan nodig is om uiteindelijk aan de stichtingsnorm te voldoen. Daarmee zijn de baten ook conservatief, terwijl de invloed op de personeelslasten beperkt is.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem: Naast hetgeen in paragraaf 6.3 is beschreven, wordt er (nog) geen interne risicobeheersings- en controlesysteem gehanteerd. Gezien de kleine omvang van de school en de korte lijnen wordt dit nog niet opportuun geacht.

## **A7. Medezeggenschap**

In 2023 was er nog geen medezeggenschapsraad (MR) opgericht. Wel is door de AV het medezeggenschapsstatuut en –reglement (voorlopig) vastgesteld. De MR zal enkel uit een oudergeleding bestaan, daar alle medewerkers al zeggenschap hebben middels de AV. Het streven is om uiterlijk 1 augustus 2024 de medezeggenschapsraad te hebben opgericht. De MR is medio april 2024 gerealiseerd. De raad van Auryn bestaat uit vier leden, twee vaders en twee moeders. Na instemming van de MR zullen het MR statuut en reglement definitief worden vastgesteld door de AV.

## **A8. Buitenschoolse opvang**

De naschoolse opvang wordt verzorgd door Bolderburen. Dit gebeurt in een lokaal van onze school. De naschoolse opvang wordt door circa 10 leerlingen van de school bezocht.

## **A9. De school in de samenleving**

De burgerschapsopdracht vanuit de overheid schrijft basisscholen steeds minder vrijblijvend voor om bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie.

We willen hier met klem benadrukken dat de leerkrachten van Auryn niet vanwege de druk vanuit Den Haag, maar vanuit levensbeschouwelijke overtuiging, opgenomen in ons leerplan, leerlingen begeleiden in het uitgroeien naar zelfredzame en sociale vormgevers van de toekomst.

### **Actief burgerschap**

Hoe Auryn deze burgerschapsopdracht nu en in de toekomst vervult, is te lezen in onze leerlijn burgerschap. Hierin komt naar voren dat wij het belangrijk vinden dat het ontwikkelen van sociale competenties als betrokkenheid en het bij brengen van respect, niet alleen cognitief, maar ook sociaal emotioneel worden aangereikt en geoefend.

### **Activiteiten voor ouders en belangstellenden**

Sinds 2022 organiseert Auryn informatiebijeenkomsten en zogenaamde 'ontmoetingsdagen' voor geïnteresseerde ouders. De laatste zijn een vereiste in het aanmeldingsproces. Dit doen we om ouders grondig in te lichten over wat ze wel en niet kunnen verwachten wanneer ze hun kinderen bij ons naar school brengen. Deze dagen vinden 3 tot 4 keer per jaar plaats. Verder hebben we in april 2024 een Open dag gehouden, waarbij Auryn ouders veel inzet toonden om de school aan belangstellende ouders (en de buurt) te presenteren.

### **Jaarfeesten**

Binnen het Waldorfonderwijs worden een aantal jaarfeesten gevierd. In 2023 zijn de jaarfeesten behorende bij de periode augustus t/m december met de leerlingen gevierd. Deels vond dit gezamenlijk plaats met ouders. Het kerstspel werd door ouders opgevoerd, als een dankbaar ontvangen cadeau voor leerlingen en leerkrachten.

### **Excursies**

Excursies vormen een onderdeel van het vrijeschoolonderwijs. Dit jaar werden bezoeken afgelegd aan ambachtelijke bedrijven en een aantal excursies naar het bos gedaan in het kader van heemkunde.

### **Toneeluitvoeringen**

Alle onderbouwklassen hebben een toneelperiode met als afsluiting een uitvoering ervan voor medeleerlingen, ouders en familie.

### **Deelname aan regionale overleggen**

Het bestuur van Auryn participeert actief in diverse overleggen in de buurt en regio. Te noemen zijn:

- Huisvestingsoverleg met gemeente Zutphen
- Lokaal Educatieve Agenda gemeente Zutphen
- Bestuur SWV IJssel/Berkel

### **Visie op ICT onderwijs**

Auryn is zich bewust van de digitale ontwikkelingen en ziet het als haar opdracht leerlingen, samen met ouders, te leren bewust, veilig en gezond met digitale middelen om te gaan. Echter, zien we met zorg dat de zogenaamde 'digitale geletterdheid' steeds vroeger haar intrede neemt in het leven van kinderen. We achten de leeftijdsgroep die in 2023 Auryn bezoekt dan ook nog te jong om digitale middelen te gebruiken. Ook bij hogere leerjaren zullen we hier zeer terughoudend mee omgaan. We hebben Auryn tot smartphonevrije zone verklaard, leerkrachten noch ouders mogen binnen het gebouw en op het schoolplein gebruik maken van hun telefoons. Dit is ook beschreven in de schoolgids en ouders worden hier actief op gewezen. Daarnaast is Auryn een stralingsarme school, we hebben geen wifi aanstaan en hebben onze eigen computers en laptops bekabeld.

## **A10. Verslag toezichthoudend bestuurder 2023**

De toezichthoudend bestuurder (TB) vormt samen met de uitvoerend bestuurder het bestuur van VLC Auryn.

Auryn beschikt over statuten en een huishoudelijk reglement (HR). Onderdeel van het HR is het Bestuurs- en toezichtsreglement waarin de bevoegdheden van de diverse geledingen nader zijn uitgewerkt. De TB ziet erop toe dat de bepalingen in statuten en HR worden nageleefd.

De Code Goed bestuur van de PO-raad wordt als uitgangspunt gehanteerd door het voltallig bestuur, dus ook door de TB.

De belangrijkste taak van de TB in 2023 is geweest het adviseren van AV en bestuur over beleid op de gebieden organisatie, financiën en medewerkers. Praktisch behelste dit ondersteuning bij het opstellen van de begrotingen voor 2023 en 2024, ondersteuning bij het opstellen van diverse protocollen en reglementen, waaronder het Medezeggenschapsreglement en -statuut, en het mede opstellen van arbeidscontracten. Tevens fungeert de TB als klankbord voor de uitvoerend bestuurder.

De TB bewaakt de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De TB vertegenwoordigt de school bij het huisvestingsoverleg van de gemeente Zutphen en bij het SWV IJsel/Berkel.

Door de TB zijn in het verslagjaar 2023 de begrotingen voor 2023 en 2024 goedgekeurd.

## **A11. Overige verplichte verslaglegging**

### ***Maatschappelijk verantwoord ondernemen***

Er is geen sprake is van relevante zaken waarover gerapporteerd zou kunnen worden anders dan in par. A9 is aangegeven.

### ***Passend onderwijs***

De minister verplicht het schoolbestuur:

- tot het aangeven van de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor we de middelen vanuit de lumpsum hebben uitgegeven.  
Afgezien van het feit dat het bestuur hierover niet beslist, maar de AV, zijn er geen specifieke doelen gesteld.
- de doelen aan te geven in het kader van passend onderwijs waarvoor we de middelen vanuit het samenwerkingsverband hebben uitgegeven.  
Ook hier beslist de AV over, die verder geen specifieke doelen heeft gesteld. Voor 2023 hebben we de middelen overigens pas in 2024 ontvangen. Het ontvangen basisbedrag zal gebruikt worden voor de bekostiging van de rt-er en ib-er.
- aan te geven hoe we, in samenwerking met onze stakeholders, tot die doelen gekomen zijn.  
Dit is niet van toepassing.
- aan te geven hoe we hebben geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk.  
In 2023 is een medewerker aangesteld voor individuele begeleiding van leerlingen.

### ***Strategisch medewerkersbeleid***

Opmerking accountant:

#### ***Strategisch personeelsbeleid***

- In het bestuursverslag dient een toelichting te worden geschreven op hoe het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan;
- In het bestuursverslag dient een specifieke toelichting te worden geschreven op de wijze waarop het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd;
- inclusief de wijze waarop het bestuur de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders heeft ingericht.

Voor zover er sprake is van strategisch medewerkersbeleid, is dit een aangelegenheid van de AV. Het bestuur acht het afleggen van verantwoording over het medewerkersbeleid een interne aangelegenheid.

**VLC Auryn**

**Jaarrekening 2023**

## B Jaarrekening 2023

### B1 Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van VLC Aurnyn en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Activiteiten

VLC Aurnyn voert het bevoegd gezag over één school voor primair onderwijs in de gemeente Zutphen.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen en installaties	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

### **Investeringsubsidies**

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### **Algemene Reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de vereniging. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

### **Schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 113,9%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het

actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Groot onderhoud

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

### Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## B2 Balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	<b>Vaste activa</b>		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	45.060	-
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	540	-
1.2	Materiële vaste activa	45.600	-
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>45.600</b>	<b>-</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.7	Overige vorderingen	7.040	-
1.5	Vorderingen	7.040	-
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	213.860	1.640
1.7	Liquide middelen	213.860	1.640
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>220.900</b>	<b>1.640</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>266.500</b>	<b>1.640</b>
2	<b>Passiva</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	115.500	11.440-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	14.000	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	16.430	-
2.1	Eigen vermogen	145.930	11.440-
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	230	-
2.2	Voorzieningen	230	-
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.1	Lening	-	1.500
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	68.210	-
2.4.3	Crediteuren	5.480	-
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	16.270	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	5.490	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	13.110	11.580
2.4.10	Overlopende passiva	11.780	-
2.4	Kortlopende schulden	120.340	13.080
	<b>Totaal passiva</b>	<b>266.500</b>	<b>1.640</b>



### B3 Exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	302.280	286.110	-
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	123.850	109.740	-
3.5	Overige baten	18.520	11.820	240
	<b>Totaal baten</b>	<b>444.650</b>	<b>407.670</b>	<b>240</b>
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	213.680	196.430	2.800
4.2	Afschrijvingen	1.740	1.700	-
4.3	Huisvestingslasten	20.960	45.940	550
4.4	Overige lasten	50.600	50.520	3.130
	<b>Totaal lasten</b>	<b>286.980</b>	<b>294.590</b>	<b>6.480</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>157.670</b>	<b>113.080</b>	<b>6.240-</b>
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	300	260	60
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>300-</b>	<b>260-</b>	<b>60-</b>
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>157.370</b>	<b>112.820</b>	<b>6.300-</b>

## B4 Kasstroomoverzicht over 2023

Kasstroomoverzicht over 2023	Referentie	2023	2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		157.670	6.240-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	1.740	-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	7.040-	-
- Kortlopende schulden	2.4	108.760	6.440
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>261.360</b>	<b>200</b>
- Betaalde interest (-/-)	5.5	300	60
		300-	60-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>261.060</b>	<b>140</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	47.340-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>47.340-</b>	<b>-</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Nieuw opgenomen leningen	2.3	1.500-	1.500
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>1.500-</b>	<b>1.500</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>212.220</b>	<b>1.640</b>
Beginstand liquide middelen	1.7	1.640	-
Mutatie liquide middelen	1.7	212.220	1.640
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>213.860</b>	<b>1.640</b>

## B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1 Activa	1.2.2	1.2.3	Totaal
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	-
<b>Stand per 1 januari 2023</b>	-	-	-
<b>Mutaties 2023</b>			
Investeringsen	46.530	810	47.340
Afschrijvingen	1.470	270	1.740
<b>Saldo mutaties</b>	<b>45.060</b>	<b>540</b>	<b>45.600</b>
Aanschafprijs	46.530	810	47.340
Investeringsubsidies	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.470	270	1.740
<b>Stand per 31 december 2023</b>	<b>45.060</b>	<b>540</b>	<b>45.600</b>

<b>1</b>	<b>Vlottende activa</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b><u>1.5</u></b>	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.5.7	Overige vorderingen	7.040	-
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>7.040</b>	<b>-</b>

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

<b><u>1.7</u></b>	<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
1.7.2	Banken	213.860	1.640
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>213.860</b>	<b>1.640</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2023			
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.1	Algemene Reserve	11.440-	126.940	-	115.500
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	-	14.000	-	14.000
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	-	16.430	-	16.430
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>11.440-</b>	<b>157.370</b>	<b>-</b>	<b>145.930</b>
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve onderhoud	-	14.000	-	14.000
		-	14.000	-	14.000
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Algemene private reserve	-	16.430	-	16.430
		-	16.430	-	16.430
	<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>-</b>	<b>30.430</b>	<b>-</b>	<b>30.430</b>
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>				
		Stand per 1-1-2023	Mutaties 2023 Dotaties      Onttrekkingen      Vrijval		Stand per 31-12-2023
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i> Voorziening jubilea	-	230	-	230
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>-</b>	<b>230</b>	<b>-</b>	<b>230</b>
			Onderverdeling saldo per 31-12-2023 < 1 jaar      > 1 jaar		Stand per 31-12-2023
	Voorziening jubilea		-	230	230
	<b>Totaal</b>		-	<b>230</b>	<b>230</b>
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>		2023		2022
2.4.1	Lening		-		1.500
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen		68.210		-
2.4.3	Crediteuren		5.480		-
	Afdr. / inh. loonheffing		14.350		-
	Afdr. / inh. Participatiefonds		670		-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds		1.250		-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		16.270		-
	Afdr. / inh. ABP		5.490		-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen		5.490		-
	Overige kortlopende schulden		13.030		11.580
	Netto salarissen		50		-
	Af te dragen btw		30		-
2.4.9	Overige kortlopende schulden		13.110		11.580
	Te betalen vakantie-uitkering		11.780		-
2.4.10	Overlopende passiva		11.780		-
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<b>120.340</b>		<b>13.080</b>

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

**B6 Niet in de balans opgenomen  
verplichtingen (passief)/niet uit de  
balans blijvende rechten (actief)**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen  
(passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

## B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3.1</b>	<b><u>Rijksbijdragen OCW</u></b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	277.450	263.150	-
3.1.2	Overige subsidies OCW	18.050	17.190	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	6.780	5.770	-
	<b>Totaal</b>	<b>302.280</b>	<b>286.110</b>	<b>-</b>
<b>3.2</b>	<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	123.850	109.740	-
	<b>Totaal</b>	<b>123.850</b>	<b>109.740</b>	<b>-</b>
<b>3.5</b>	<b><u>Overige baten</u></b>			
3.5.1	Verhuur	2.090	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	13.580	9.960	-
3.5.6	Overige	2.850	1.860	240
	<b>Totaal</b>	<b>18.520</b>	<b>11.820</b>	<b>240</b>

4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>4.1</b>	<b><u>Personeelslasten</u></b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	208.430	186.200	-
4.1.2	Overige personele lasten	6.880	10.230	2.800
4.1.3	Af: uitkeringen	1.630-	-	-
	<b>Totaal</b>	<b>213.680</b>	<b>196.430</b>	<b>2.800</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	153.400	137.040	-
	Sociale lasten	36.250	32.380	-
	Pensioenpremies	18.780	16.780	-
	<b>Totaal</b>	<b>208.430</b>	<b>186.200</b>	<b>-</b>
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	1.570	-	-
	Dienstreizen	50	-	-
	Vrijwilligersvergoeding	610	-	-
	Scholing	720	6.590	2.700
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	580	-	-
	Arbo-dienstverlening	550	3.140	-
	Loopbaan budget	-	-	-
	Overige	2.570	500	100
	<b>Totaal</b>	<b>6.880</b>	<b>10.230</b>	<b>2.800</b>

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022
- Directie	0,40	-
- Onderwijzend Personeel	5,05	-
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,63	-
	<b>6,08</b>	<b>-</b>

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.3	Inventaris en apparatuur	1.470	1.700	-
4.2.5	Leermiddelen	270	-	-
	<b>Totaal</b>	<b>1.740</b>	<b>1.700</b>	<b>-</b>

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	1.150	1.920	550
4.3.3	Onderhoud	6.470	5.310	-
4.3.4	Energie en water	5.920	8.310	-
4.3.5	Schoonmaakkosten	5.450	12.800	-
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	14.000	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.970	3.600	-
	<b>Totaal</b>	<b>20.960</b>	<b>45.940</b>	<b>550</b>



<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Realisatie 2022</b>
4.4.1	Algemene beheerslasten	21.280	19.570	2.860
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	11.150	4.630	200
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	15.570	15.600	-
4.4.5	Overige kosten	2.600	10.720	70
	<b>Totaal</b>	<b>50.600</b>	<b>50.520</b>	<b>3.130</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	3.030	6.030	-
	Accountantskosten *	12.040	-	-
	Kantoorbenodigdheden	1.660	1.000	-
	Reis- en verblijfkosten	740	800	-
	Telefoonkosten	810	1.780	-
	Portokosten	220	240	20
	Overige beheerslasten	2.780	9.720	2.440
	Juridische ondersteuning	-	-	400
	<b>Totaal</b>	<b>21.280</b>	<b>19.570</b>	<b>2.860</b>
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	12.040	-	-
	<b>Accountantskosten</b>	<b>12.040</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	8.450	2.290	-
	ICT-verbruikskosten	510	690	150
	ICT-licenties	2.190	1.650	50
	<b>Totaal</b>	<b>11.150</b>	<b>4.630</b>	<b>200</b>
4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	15.120	13.500	-
	Kopieerkosten	450	2.100	-
	<b>Totaal</b>	<b>15.570</b>	<b>15.600</b>	<b>-</b>
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Schoolse activiteiten	1.110	2.100	-
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	480	700	-
	Klassenbudget	80	1.250	-
	Buitenschoolse activiteiten	20	1.250	-
	PR/Schoolkrant	310	4.300	30
	Verzekeringen	230	600	-
	Abonnementen	370	520	40
	<b>Totaal</b>	<b>2.600</b>	<b>10.720</b>	<b>70</b>
<b>5.5</b>	<b>Financiële lasten</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Realisatie 2022</b>
	Rente- en bankkosten	300	260	60
	<b>Totaal</b>	<b>300</b>	<b>260</b>	<b>60</b>

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

## B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 157.370 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene Reserve	11.440-	126.940	-	115.500
Bestemmingsreserve (publiek)	-	14.000	-	14.000
Bestemmingsreserve (privaat)	-	16.430	-	16.430
<b>Totaal reserves</b>	<b>11.440-</b>	<b>157.370</b>	<b>-</b>	<b>145.930</b>

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve onderhoud	-	14.000	-	14.000
	-	<b>14.000</b>	-	<b>14.000</b>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Algemene private reserve	-	16.430	-	16.430
	-	<b>16.430</b>	-	<b>16.430</b>
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>-</b>	<b>30.430</b>	<b>-</b>	<b>30.430</b>

## **B9 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

## **B10 Overzicht verbonden partijen**

Er is géén sprake van verbonden partijen.

## B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2023. De WNT is van toepassing op ExpeditieWijz.

Het voor VLC Auryn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
<b>Totaal</b>	<b>4</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M. van Overbeeke
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-06 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,40
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 12.939
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.784
<i>Subtotaal</i>	€ 14.723
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.872
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
<b>Totale bezoldiging</b>	€ 14.723

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	
Dienstbetrekking?	
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
<b>Totale bezoldiging</b>	

## 1e. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of meer

### Gegevens 2023

bedragen x € 1

	M. van Overbeeke		H. Stokkel	
<b>Functiegegevens</b>	Uitvoerend bestuurder		Toezichhoudend bestuurder	
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij VLC Auryn	€	14.723	€	-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij VLC Auryn	€	23.464	€	4.635
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van VLC Auryn	€	-	€	-
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	€	-	€	-
<b>Subtotaal</b>	€	38.187	€	4.635
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€	77.180	€	55.180
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
<b>Totale bezoldiging</b>	€	38.187	€	4.635

### Gegevens 2022

bedragen x € 1

Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij VLC Auryn  
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij VLC Auryn  
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van VLC Auryn  
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen

#### Subtotaal

Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging

#### Totale bezoldiging

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

n.v.t.

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **C Overige gegevens**

**C1      Controleverklaring**



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vrije Leerkrachten College Auryn

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vrije Leerkrachten College Auryn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vrije Leerkrachten College Auryn per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023.
2. De staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vrije Leerkrachten College Auryn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 9.000. De materialiteit is gebaseerd 2% van de baten.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 12.750, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2023. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met het intern toezichthoudend orgaan overeengekomen dat wij aan het intern toezichthoudend orgaan tijdens onze controle gecontroleerde afwijkingen boven de € 450 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.





In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies



zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 6 juni 2024

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA